

LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN EL CONTENIDO Y FORMULARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL

<u>Contenido</u>	<u>Página</u>
Presentación.....	3
MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN.....	5
Oficio de Remisión de la Cuenta Pública Municipal	8
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA.....	10
Anexo C.P. 1 Balanza de Comprobación.....	11
Anexo C.P. 2 Estado de Situación Financiera.....	32
Relaciones Analíticas.....	34
Conciliaciones Bancarias.....	41
Anexo C.P. 3 Estado de Variación en la Hacienda Pública.....	42
Anexo C.P. 4 Estado de Cambios en la Situación Financiera.....	46
Anexo C.P. 5 Estado Analítico del Activo.....	54
Anexo C.P. 6 Estado de Actividades.....	56
Notas a los Estados Financieros.....	62
Anexo C.P. 7 Justificación Global al Ahorro o Desahorro obtenido en el Ejercicio.....	74
Anexo C.P. 8 Estado de Flujo de Efectivo.....	76
Anexo C.P. 9 Información Presupuestaria de Ingresos por Rubro con Justificaciones.....	79
Anexo C.P. 9 A Información Presupuestaria de Ingresos por Fuente de Financiamiento.....	89
Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto con Justificaciones.....	90
Anexo C.P. 10 A Consolidado de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto).....	127
Anexo C.P. 11 Concentrado del Gasto por Capítulo y Dependencia.....	128
Anexo C.P. 12 Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia con Justificaciones.....	130
Anexo C.P. 13 Desglose del Capítulo 40000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas.....	137
Anexo C.P. 14 Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión con justificaciones.....	140
Anexo C.P. 15 Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal con justificaciones.....	146
Anexo C.P. 16 Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal con justificaciones.....	150
Anexo C.P. 17 Informe sobre la Situación de la Deuda Pública Municipal con justificaciones.....	154
Anexo C.P. 18 Estado Comparativo de Ingresos y Egresos.....	159

Anexo C.P. 19 Información Programática Presupuestal con justificaciones.....	161
Anexo C.P. 19 A Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función).....	164
Anexo C.P. 20 Informe de Aplicación de Transferencias y Aportaciones Recibidas del Estado o Cualquier Otra Entidad Ajena al Ayuntamiento o de la Comunidad con justificaciones.....	168
Anexo C.P. 21 Informe de Efectos Económicos y Sociales.....	172
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL.....	173
Marco Jurídico de la Administración Pública Paramunicipal.....	174
Anexo O.P. 1 Balanza de Comprobación.....	175
Anexo O.P. 2 Estado de Situación Financiera.....	176
Relaciones Analíticas.....	177
Conciliaciones Bancarias.....	178
Anexo O.P. 3 Estado de Variación en la Hacienda Pública.....	179
Anexo O.P. 4 Estado de Cambios en la Situación Financiera.....	180
Anexo O.P. 5 Estado Analítico del Activo.....	181
Anexo O.P. 6 Estado de Actividades	182
Notas a los Estados Financieros.....	183
Anexo O.P. 7 Estado de Flujo de Efectivo.....	195
Anexo O.P. 8 Información Presupuestaria de Ingresos por Rubro con justificaciones.....	197
Anexo O.P. 8 A Información Presupuestaria de Ingresos por Fuente de Financiamiento.....	199
Anexo O.P. 9 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto con justificaciones.....	200
Anexo C.P. 9 A Consolidado de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto).....	202
Anexo O.P. 10 Informe sobre la Situación de la Deuda Pública.....	203
Anexo O.P. 11 Información Programática Presupuestal con justificaciones.....	204
Anexo O.P. 11 A Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función).....	206
Anexo O.P. 12 Informe de Efectos Económicos y Sociales.....	207
Anexo O.P. 13 Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión con justificaciones.....	208
Anexo S.O. 01 Calendarización para la Solventación de Observaciones de Cuenta Pública Municipal.....	210
Anexo S.O. 02 Informe de Avance para la Solventación de Observaciones de Cuenta Pública Municipal.....	213
Formatos de Documentos de Información de Cuenta Pública Municipal en Medio Electrónico, correspondientes a la Administración Pública Municipal Directa y Paramunicipal.....	216



**SEÑORES PRESIDENTES MUNICIPALES,
TESOREROS, SÍNDICOS Y DEMÁS FUNCIONARIOS MUNICIPALES,
QUE PARTICIPAN EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN
DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL.
Presente.**

Es una obligación que constitucionalmente le corresponde a la Administración Municipal que Ustedes presiden, la presentación de la Cuenta Pública Municipal por el ejercicio comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre de 2015 al Congreso del Estado, para su revisión y en su caso, aprobación o rechazo de la misma.

Por tal motivo dando cumplimiento a las instrucciones de la Comisión de Vigilancia del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, nos hemos permitido reunirnos hoy con Ustedes, con la finalidad de hacerles entrega y explicarles el contenido de los Lineamientos que hemos preparado con la finalidad de que se les facilite la elaboración de la documentación requerida y además, estén en condiciones de dar puntual cumplimiento a la disposición normativa que establece como fecha límite de entrega de su Cuenta Pública el próximo 15 de abril del presente año.

La presente Guía Informativa que incluye los Lineamientos con el Contenido y Formularios para la Elaboración de la Cuenta Pública Municipal 2015, es una herramienta que coadyuva con las administraciones municipales de la Entidad a efecto de dar uniformidad a la presentación de la información ante este Instituto, procurando

contar con información oportuna para la toma de decisiones, cumplir con la normatividad y evitar en lo posible errores u omisiones. Es importante mencionar que la misma no es limitativa, ya que de acuerdo a las reformas que se vienen presentando en materia de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el Acuerdo mediante el cual se armonizan las Cuentas Públicas, el Municipio deberá estar atento y dar cabal cumplimiento con las mismas en los tiempos y formas establecidos.

Esperando que este documento facilite el cumplimiento de sus obligaciones en la materia, reiteramos a Ustedes las seguridades de nuestra atenta consideración y respeto.

Hermosillo, Sonora, marzo de 2016

A t e n t a m e n t e,
El Auditor Mayor del Instituto Superior
de Auditoría y Fiscalización

C.P.C. Eugenio Pablos Antillón PCCA

Marco Jurídico

La Constitución Política del Estado de Sonora, establece en sus Artículos 64 fracción XXV, que el Congreso del Estado tiene facultades para revisar y fiscalizar anualmente las Cuentas Públicas del año anterior que deberán presentar los Ayuntamientos; el 67, inciso B), señala que son atribuciones del ISAF revisar anualmente las Cuentas Públicas del año inmediato anterior que deberán presentar los Ayuntamientos; y el 136, fracción XXIV, establece como obligación de los Ayuntamientos someter a examen y aprobación del Congreso del Estado anualmente, en la primer quincena del segundo período de sesiones ordinarias sus Cuentas Públicas del año anterior.

La Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora (LFS), Capítulo V, en sus artículos 22 al 26 se establece la documentación que debe integrar a las Cuentas Públicas y se define el objeto de su revisión. Igualmente, el artículo 28 del Reglamento Interior del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, señala que la revisión de las Cuentas Públicas, comprenderá del ejercicio fiscal del 1o. de enero al 31 de diciembre del año anterior, al de su presentación, por lo que las Cuentas Públicas correspondientes al año 2015, abarcarán dicho período.

Así mismo, en el Artículo 1º, fracción primera de la Ley de Fiscalización Superior, se señala a quienes les corresponde presentar las Cuentas Públicas; En cuanto a los Municipios, se deberán comprender las Dependencias de la Administración Pública Directa y las Entidades Paramunicipales, consideradas como tales, las señaladas en el Capítulo Tercero, Artículos 106 y 107 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

En tanto se aplique plenamente la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Contabilidad Gubernamental Estatal, así como, el Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, publicado en el DOF de fecha 30 de diciembre de 2014 y demás Acuerdos aprobados por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en lo que se refiere al contenido de las Cuentas Públicas, estaremos a lo dispuesto por el Artículo 22 de la LFS, que establece que las Cuentas Públicas que presenten anualmente los Ayuntamientos estarán constituidas por:

- I.- Los estados financieros, que comprenderán la balanza de comprobación, el balance general, el estado de origen y aplicación de recursos y, en su caso, los informes financieros que apliquen a los sujetos de fiscalización;
- II.- El informe de los efectos económicos y sociales que se obtuvieron con la aplicación de los recursos asignados, y el avance en la ejecución del plan de desarrollo;
- III.- La descripción clara del avance físico-financiero de los programas de inversión, señalando en cada uno, los objetivos, metas, costos y unidades responsables de su ejecución;
- IV.- El análisis de los ingresos y gastos reales del ejercicio fiscal a que se refiere la cuenta, comparándolos con los del ejercicio fiscal anterior;
- V.- El resumen sobre alcance de metas programas, subprogramas o proyectos especiales, especificando, en caso de variaciones, las causas que las originaron;
- VI.- El informe sobre la ejecución de los recursos por transferencias y aportaciones, especificando importe, causas y la finalidad de las erogaciones, así como el destino último de su aplicación;
- VII.- La información sobre la situación de la deuda pública al finalizar el ejercicio; y
- VIII.- En general toda la información que se considere útil para mostrar las acciones realizadas en forma clara y concreta.

La integración de la información antes señalada, deberá entregarse en forma escrita, con todos sus anexos, así mismo, deberán presentarse en un archivo digital manipulable versiones word o excel (la que corresponda), que contenga dicha información.

El hecho de presentar o no las cuentas públicas, así como los estados financieros trimestrales, no impide el ejercicio de las atribuciones de fiscalización del Instituto.

Finalmente, el Artículo 26 de la LFS señala que “La omisión de presentar las Cuentas Públicas en los plazos y términos que señala la Constitución Política del Estado de Sonora y esta Ley, constituye una violación grave que redundará en perjuicio de los intereses públicos fundamentales.

Con el propósito de dar mayor claridad y precisión a lo antes expuesto, a continuación se proporcionarán ejemplos prácticos para la elaboración de los diferentes formatos que integran la Cuenta Pública Municipal.

_____, Sonora, a ___ de _____ del año 20__

**C.C. DIPUTADOS SECRETARIOS DEL
H. CONGRESO DEL ESTADO,
SEDE DEL PODER LEGISLATIVO,
HERMOSILLO, SONORA.**

En cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 64, fracción XXV, 67 inciso b) y 136 fracción XXIV, de la Constitución Política del Estado de Sonora; 61, fracción IV, inciso e), de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y 22 de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora, anexamos al presente la documentación que integra la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal del 1o. de enero al 31 de diciembre de 20__ de este Municipio, consistente en:

I.- Los Estados Financieros que comprenderán la Balanza de Comprobación, el Estado de Situación Financiera, el Estado de Actividades que contenga el Ejercicio Presupuestario de Ingresos y Egresos, y el Estado de Origen y Aplicación de Recursos.

II.- El informe de los Efectos Económicos y Sociales que se obtuvieron con la aplicación de los recursos asignados y el avance en la ejecución del Plan de Desarrollo respectivo.

III.- La descripción clara del Avance Físico-Financiero de los Programas de Inversión, señalando en cada uno objetivos, metas, costos y unidades responsables de su ejecución.

IV.- El análisis de los ingresos y gastos reales del ejercicio fiscal a que se refiere la cuenta, comparándolos con los del ejercicio fiscal anterior.

V.- El resumen sobre alcance de metas, programas, subprogramas o proyectos especiales, especificando, en caso de variaciones, las causas que las originaron.

VI.- El Informe Sobre la Ejecución de los Recursos por Transferencias y Aportaciones, especificando importe, causas y la finalidad de las erogaciones, así como el destino último de su aplicación.

VII.- La información sobre la Situación de la Deuda Pública al finalizar el ejercicio.

VIII.- Información de la Administración Pública Paramunicipal, y

IX.- En general, toda la información que se consideró útil para mostrar las acciones realizadas en forma clara y concreta.

El Ayuntamiento aprobó la remisión de la Cuenta Pública Municipal que nos ocupa, al Congreso del Estado de Sonora, para su examen, revisión y en su caso aprobación o rechazo, según consta en Acta _____ N°. ___ de fecha __ de _____ del año 20__, misma que se anexa al presente en copia certificada.

Sin otro particular, reiteramos las seguridades de nuestra consideración.

A T E N T A M E N T E

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

El Presidente Municipal del Ayuntamiento
de _____
(Nombre, Firma y Sello)

El Secretario del Ayuntamiento
(Nombre y Firma)

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA

INFORMACIÓN FINANCIERA

La Cuenta Pública que los Municipios envíen al H. Congreso del Estado de Sonora, deberá contener en su información los estados financieros, que comprenden:

Balanza de Comprobación, Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades, Estado de Cambios en la Situación Financiera, acompañados de las relaciones analíticas correspondientes.

Como puede observarse en el ejemplo que se anexa a continuación, la información financiera deberá contener los nombres y las firmas de las autoridades respectivas.

BALANZA DE COMPROBACIÓN

La Balanza de Comprobación, es un documento interno que sirve de herramienta para la obtención de los Estados Financieros. Los datos para la formulación de la Balanza de Comprobación, deberán tomarse de los saldos que arrojen cada una de las cuentas del Libro Mayor. Para elaborar la Balanza de Comprobación, bastará con tomar los saldos al 31 de diciembre del año anterior, registrar los movimientos del año que se informa y determinar los saldos finales al 31 de diciembre del mismo período, para de ahí obtener los datos para las columnas de ingresos y egresos del año y de la balanza previa, que es de donde se obtiene el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, respectivamente.

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1	ACTIVO										
1.1	ACTIVO CIRCULANTE										
1.1.1	<u>Efectivos y Equivalentes</u>										
1.1.1.1	Efectivo										
1.1.1.2	Bancos/Tesorería										
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y Otros										
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)										
1.1.1.5	Fondo con Afectación Específica										
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantías y/o Administración										
1.1.1.9	Otros Efectivos y Equivalentes										
1.1.2	<u>Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes</u>										
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo										
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo										
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo										
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo										
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo										
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo										
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo										
1.1.3	<u>Derechos a Recibir Bienes o Servicios</u>										
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo										
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo										
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo										
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo										
1.1.4	<u>Inventarios</u>										
1.1.4.1	Inventario de Mercancías para Venta										
1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas										
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración										
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción										
1.1.4.5	Bienes en Tránsito										
1.1.5	<u>Almacenes</u>										
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo										
1.1.6	<u>Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes</u>										
1.1.6.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes										
1.1.6.2	Estimación por Deterioro de Inventarios										
1.1.9	<u>Otros Activos Circulantes</u>										
1.1.9.1	Valores en Garantía										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)										
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago										
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE										
1.2.1	<u>Inversiones Financieras a Largo Plazo</u>										
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo										
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo										
1.2.1.3	Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos										
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital										
1.2.2	<u>Derechos a Recibir Efectivo o Equivalente a Largo Plazo</u>										
1.2.2.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo										
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo										
1.2.2.3	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo										
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo										
1.2.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo										
1.2.3	<u>Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</u>										
1.2.3.1	Terrenos										
1.2.3.2	Viviendas										
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales										
1.2.3.4	Infraestructura										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público										
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios										
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles										
1.2.4	<u>Bienes Muebles</u>										
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración										
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo										
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio										
1.2.4.4	Equipo de Transporte										
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad										
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas										
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos										
1.2.4.8	Activos Biológicos										
1.2.5	<u>Activos Intangibles</u>										
1.2.5.1	Software										
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos										
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias										
1.2.5.4	Licencias										
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles										
1.2.6	<u>Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes</u>										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles										
1.2.6.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura										
1.2.6.3	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles										
1.2.6.4	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos										
1.2.6.5	Amortización Acumulada de Activos Intangibles										
1.2.7	<u>Activos Diferidos</u>										
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos										
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero										
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo										
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo										
1.2.7.5	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado										
1.2.7.9	Otros Activos Diferidos										
1.2.8	<u>Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes</u>										
1.2.8.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo										
1.2.8.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo										
1.2.8.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1.2.8.4	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo										
1.2.8.9	Estimaciones por Pérdidas de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo										
1.2.9	Otros Activos no Circulantes										
1.2.9.1	Bienes en Concesión										
1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero										
1.2.9.3	Bienes en Comodato										
2	PASIVO										
2.1	PASIVO CIRCULANTE										
2.1.1	Cuentas por Pagar a Corto Plazo										
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo										
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo										
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo										
2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo										
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo										
2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo										
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo										
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo										
2.1.2	<u>Documentos por Pagar a Corto Plazo</u>										
2.1.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo										
2.1.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo										
2.1.2.9	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo										
2.1.3	<u>Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo</u>										
2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna										
2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa										
2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero										
2.1.4	<u>Títulos y Valores a Corto Plazo</u>										
2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo										
2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo										
2.1.5	<u>Pasivos Diferidos a Corto Plazo</u>										
2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo										
2.1.5.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo										
2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
2.1.6	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo										
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo										
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo										
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo										
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo										
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo										
2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo										
2.1.7	Provisiones a Corto Plazo										
2.1.7.1	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo										
2.1.7.2	Provisión para Contingencias a Corto Plazo										
2.1.7.9	Otras Provisiones a Corto Plazo										
2.1.9	Otros Pasivos a Corto Plazo										
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar										
2.1.9.2	Recaudación por Participar										
2.1.9.9	Otros Pasivos Circulantes										
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE										
2.2.1	Cuentas por Pagar a Largo Plazo										
2.2.1.1	Proveedores por Pagar a Largo Plazo										
2.2.1.2	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
2.2.2	Documentos por Pagar a Largo Plazo										
2.2.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo										
2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo										
2.2.2.9	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo										
2.2.3	Deuda Pública a Largo Plazo										
2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo										
2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo										
2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo										
2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo										
2.2.3.5	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo										
2.2.4	Pasivos Diferidos a Largo Plazo										
2.2.4.1	Créditos Diferidos a Largo Plazo										
2.2.4.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo										
2.2.4.9	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo										
2.2.5	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo										
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo										
2.2.5.2	Fondo en Administración a Largo Plazo										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo										
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo										
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo										
2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo										
2.2.6	Provisiones a Largo Plazo										
2.2.6.1	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo										
2.2.6.2	Provisión para Pensiones a Largo Plazo										
2.2.6.3	Provisión para Contingencias a Largo Plazo										
2.2.6.9	Otras Provisiones a Largo Plazo										
3	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO										
3.1	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO										
3.1.1	Aportaciones										
3.1.2	Donaciones de Capital										
3.1.3	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio										
3.2	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO										
3.2.1	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)										
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores										
3.2.3	Revalúos										
3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles										
3.2.3.2	Revalúo de Bienes Muebles										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
3.2.3.3	Revalúo de Bienes Intangibles										
3.2.3.9	Otros Revalúos										
3.2.4	<u>Reservas</u>										
3.2.4.1	Reservas de Patrimonio										
3.2.4.2	Reservas Territoriales										
3.2.4.3	Reservas por Contingencias										
3.2.5	<u>Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores</u>										
3.2.5.1	Cambio en Políticas Contables										
3.2.5.2	Cambios por Errores Contables										
3.3	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO										
3.3.1	<u>Resultado por Posición Monetaria</u>										
3.3.2	<u>Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios</u>										
4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS										
4.1	INGRESOS DE GESTIÓN										
4.1.1	<u>Impuestos</u>										
4.1.1.1	Impuestos sobre los Ingresos										
4.1.1.2	Impuestos sobre el Patrimonio										
4.1.1.3	Impuestos sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones										
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior										
4.1.1.5	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos										
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos										
4.1.1.9	Otros Impuestos										
4.1.2	<u>Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</u>										
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda										
4.1.2.2	Cuotas para el Seguro Social										
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro										
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social										
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social										
4.1.3	<u>Contribuciones de Mejoras</u>										
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas										
4.1.4	<u>Derechos</u>										
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público										
4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos										
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios										
4.1.4.4	Accesorios de Derechos										
4.1.4.9	Otros Derechos										
4.1.5	<u>Productos de Tipo Corriente</u>										
4.1.5.1	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público										
4.1.5.2	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
4.1.5.3	Accesorios de Productos										
4.1.5.9	Otros Productos que Generen Ingresos Corrientes										
4.1.6	<u>Aprovechamientos de Tipo Corriente</u>										
4.1.6.2	Multas										
4.1.6.3	Indemnizaciones										
4.1.6.4	Reintegros										
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas										
4.1.6.6	Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes										
4.1.6.7	Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones										
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos										
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos										
4.1.7	<u>Ingresos por Venta de Bienes y Servicios (Paramunicipales)</u>										
4.1.7.1	Ingresos por Venta de Mercancías										
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno										
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados										
4.1.7.4	Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras										
4.1.9	<u>Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación de Pago</u>										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago										
4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago										
4.2	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS										
4.2.1	<u>Participaciones y Aportaciones</u>										
4.2.1.1	Participaciones										
4.2.1.2	Aportaciones										
4.2.1.3	Convenios										
4.2.2	<u>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</u>										
4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público										
4.2.2.2	Transferencias al Resto del Sector Público										
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones										
4.2.2.4	Ayudas Sociales										
4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones										
4.3	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS										
4.3.1	<u>Ingresos Derivados de Financiamiento</u>										
4.3.1.1	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros										
4.3.1.9	Otros Ingresos Financieros										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
4.3.2	<u>Incremento por Variación de Inventarios</u>										
4.3.2.1	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta										
4.3.2.2	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas										
4.3.2.3	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración										
4.3.2.4	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción										
4.3.2.5	Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo										
4.3.3	<u>Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia</u>										
4.3.3.1	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia										
4.3.4	<u>Disminución del Exceso de Provisiones</u>										
4.3.4.1	Disminución del Exceso de Provisiones										
4.3.9	<u>Otros Ingresos y Beneficios Varios</u>										
4.3.9.1	Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores										
4.3.9.2	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos										
4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes										
4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables										
4.3.9.5	Resultado por Posición Monetaria										
4.3.9.6	Utilidades por Participación Patrimonial										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios										
5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS										
5.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO										
5.1.1	Servicios Personales										
	(Desglosar Partidas)										
5.1.2	Materiales y Suministros										
	(Desglosar Partidas)										
5.1.3	Servicios Generales										
	(Desglosar Partidas)										
5.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO										
5.2.1	Transferencias										
	(Desglosar Partidas)										
5.2.2	Transferencias al Resto del Sector Público (Paraestatales)										
5.2.3	Subsidios y Subvenciones										
5.2.4	Ayudas Sociales										
5.2.5	Pensiones y Jubilaciones										
5.2.6	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos										
5.2.7	Transferencias a la Seguridad Social										
5.2.8	Donativos										
5.2.9	Transferencias al Exterior										
5.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES										
5.3.1	Participaciones										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
5.3.2	<u>Aportaciones</u>										
5.3.3	<u>Convenios</u>										
5.4	INTERESE, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA										
5.4.1	<u>Intereses de la Deuda</u>										
5.4.2	<u>Comisión de la Deuda Pública</u>										
5.4.3	<u>Gastos de la Deuda Pública</u>										
5.4.4	<u>Costo por Coberturas</u>										
5.4.5	<u>Apoyos Financieros</u>										
5.5	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS										
5.5.1	<u>Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones</u>										
5.5.2	<u>Provisiones</u>										
5.5.3	<u>Disminución de Inventarios</u>										
5.5.4	<u>Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia</u>										
5.5.5	<u>Aumento por Insuficiencia de Provisiones</u>										
5.5.9	<u>Otros Gastos</u>										
6	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE										
6.1	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS										
6.2.	AHORRO DE LA GESTIÓN										
6.3	DESAHORRO DE LA GESTIÓN										
7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLE										
7.1	VALORES										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
7.1.1	Valores en Custodia										
7.1.2	Custodia de Valores										
7.1.3	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado										
7.1.4	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía										
7.1.5	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado										
7.1.6	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado										
7.2	EMISIÓN DE OBLIGACIONES										
7.2.1	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna										
7.2.2	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa										
7.2.3	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa										
7.2.4	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna										
7.2.5	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa										
7.2.6	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa										
7.3	AVALES Y GARANTÍAS										
7.3.1	Avales Autorizados										
7.3.2	Avales Firmados										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
7.3.3	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar										
7.3.4	Fianzas y Garantías Recibidas										
7.3.5	Fianzas Otorgadas para Respaldo Obligaciones no Fiscales del Gobierno										
7.3.6	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales										
7.4	JUICIOS										
7.4.1	Demandas Judicial en Proceso de Resolución										
7.4.2	Resolución de Demandas en Proceso Judicial										
7.5	INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES										
7.5.1	Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares										
7.5.2	Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares										
7.6	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO										
7.6.1	Bienes Bajo Contrato en Concesión										
7.6.2	Contrato de Concesión por Bienes										
7.6.3	Bienes Bajo Contrato o Comodato										
7.6.4	Contrato de Comodato por Bienes										
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS										
8.1	LEY DE INGRESOS										
8.1.1	Ley de Ingresos Estimada										

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 1

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDO AL		MOVIMIENTO		SALDOS AL		INGRESOS Y		BALANZA	
		01 DE ENERO DE 20__		ANUAL 20__		31 DE DICIEMBRE DE 20__		EGRESOS		PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar										
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada										
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada										
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada										
8.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS										
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado										
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer										
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado										
8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido										
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado										
8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido										
8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado										
9	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO										
9.1	SUPERÁVIT FINANCIERO										
9.2	DÉFICIT FINANCIERO										
9.3	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES										
	TOTAL										

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PÚBLICA 20__

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

El Estado de Situación Financiera es un estado contable que muestra a una fecha determinada la situación financiera y la capacidad de pago de una entidad económica, en este caso, el Municipio. Para su formulación, se deberán obtener los datos que contienen las columnas de Balanza Previa en la Balanza de Comprobación y se presentará en la forma como lo muestra el ejemplo anexo, debiendo llevar al calce los nombres y firmas de las autoridades correspondientes.

El Estado de Situación Financiera, como todo estado financiero, deberá ir acompañado de relaciones analíticas para cada una de sus cuentas colectivas, como son: Bancos, Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo, todas las cuentas de Activo No Circulante, Proveedores por Pagar a Corto Plazo, Otras Cuentas por Pagar, entre otras.

Además, se anexarán las conciliaciones bancarias y copia de los estados de cuenta al 31 de diciembre del año que se informa, de cada una de las cuentas bancarias que integran el rubro de Bancos.

Tratándose de las conciliaciones bancarias que se cancelaron o que dejaron de tener movimientos, se deberán de presentar con el Estado de Cuenta del mes en que se dejó de tener movimiento.

CUENTA PÚBLICA 20__
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 2

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

ACTIVO	Periodo actual	Periodo anterior	Ref. Nota	PASIVO	Periodo actual	Periodo anterior	Ref. Nota
CIRCULANTE				CIRCULANTE			
Efectivo				Proveedores por Pagar a Corto Plazo			
Bancos/Tesorería				Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración				Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo			
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo				Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo			
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo							
Total Activo Circulante				Total Pasivo Circulante			
ACTIVO NO CIRCULANTE							
Terrenos							
Edificios no Habitacionales				PASIVO NO CIRCULANTE			
Otros Bienes Inmuebles				Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo			
Mobiliario y Equipo de Administración							
Equipo de Transporte				Total Pasivo No Circulante			
Equipo de Defensa y Seguridad							
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas				TOTAL PASIVOS			
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos							
Software							
Licencias				HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO			
				Aportaciones			
				Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			
Total Activos Fijos				Resultados de Ejercicios Anteriores			
				Total Hacienda Pública/Patrimonio			
TOTAL ACTIVO				TOTAL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO			

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES Y PRESUPUESTALES

Deudores por Impuesto Predial \$ _____

Ingresos por Recuperar por Impuesto Predial \$ _____

Bienes en Comodato \$ _____

Comodato de Bienes \$ _____

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

**RELACIÓN ANALÍTICA DE EFECTIVO
AL ____ DE _____ DE 20__.
Clave 1-11-111-1111**

DEPENDENCIA	RESPONSABLE	IMPORTE
TOTAL		\$

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

**AUXILIAR DE BANCOS/TESORERÍA
DEL 1º DE _____ AL ____ DE _____ DE 20__.
Clave 1-11-111-1112**

Nº CUENTA	BANCO	USO DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
				DEBE	HABER	
Total			\$	\$	\$	\$

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

**AUXILIAR DE PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
DEL 1° DE _____ AL ____ DE _____ DE 20__.
Clave 2-21-211-2112**

PROVEEDOR	FECHA DEL ULTIMO MOVIMIENTO	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
			DEBE	HABER	
Total		\$	\$	\$	\$

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

**AUXILIAR DE OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
DEL 1° DE _____ AL ____ DE _____ DE 20__.
Clave 2-21-211-2119**

NOMBRE	FECHA DEL ULTIMO MOVIMIENTO	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
			DEBE	HABER	
Total		\$	\$	\$	\$

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

AUXILIAR DE DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO

DEL 1° DE _____ AL ____ DE _____ DE 20__.

Clave 2-21-212-2121

DOCUMENTO	NOMBRE O INSTITUCIÓN	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
			DEBE	HABER	
Total		\$	\$	\$	\$

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

AUXILIAR DE OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO

DEL 1° DE _____ AL ____ DE _____ DE 20__.

Clave 2-21-212-2129

DENOMINACIÓN	FECHA DEL ULTIMO MOVIMIENTO	SALDO INICIAL	MOVIMIENTOS		SALDO FINAL
			DEBE	HABER	
Total		\$	\$	\$	\$

CUENTA PUBLICA 20__

MUNICIPIO DE _____, SONORA.
CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA NO. _____ DEL (BANCO)
POR EL PERÍODO DEL __ DE _____ AL __ DE _____ DE 20__

SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA \$
AL __ DE _____ 20__

MAS:

DEPÓSITOS EN TRANSITO	CONCEPTO	\$
<u>FECHA</u>		

MENOS:

CHEQUES EN TRANSITO	BENEFICIARIO	\$
<u>No. CHEQUE</u> _____	<u>FECHA</u>	

MAS: \$
CRÉDITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS

MENOS: \$
CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS

SALDO SEGÚN LIBROS AL __ DE _____ 20__ \$

Firmas de conformidad:

Elaboró

Supervisó

Nombre y Firma

Nombre y Firma

ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PUBLICA

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del período, así como explicar y analizar cada una de ellas. De su análisis se pueden detectar las situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación. Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del período, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

Dicho Estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.

Tratándose de movimientos en la cuenta Resultados de Ejercicios Anteriores, deberán presentar copia del Acuerdo del Ayuntamiento, donde se acredita la aprobación para dichas afectaciones.

CUERPO DEL FORMATO

ÍNDICE: Referencia que puede coincidir con el número de cuenta al 4° nivel del Plan de Cuentas emitido por el CONAC (DOF 22/11/2010).

CONCEPTO: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC.

HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO: Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIOS ANTERIORES: Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación, ejercicios anteriores.

"HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIO: Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación del ejercicio."

AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR: Son las variaciones de valor experimentadas por los activos financieros que, con posterioridad al momento inicial, se valoran con la aplicación del criterio del valor razonable.

TOTAL: Es suma de la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido como del Generado y del Ajuste por Cambio de Valor.

Consideraciones:

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública, se utilizan los saldos del rubro de Hacienda Pública/Patrimonio del Estado de Situación Financiera comparativo de dos años, el año actual y el año anterior.

Al resultado de la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio se deberá disminuir el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del año anterior para evitar duplicidad en la suma total del año actual.

El importe de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio (año anterior), debe sumar el Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio y las Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio.

El Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio (año actual), debe sumar las Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores, los Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio (año actual) y las Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio (año actual).

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA
DEL 1 DE ENERO AL _____ DE 20__
MUNICIPIO DE _____, SONORA.

C.P. 3

ÍNDICE	CONCEPTO NOTAS	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUID O VHP-01	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIOS ANTERIORES VHP-02	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIO VHP-02	AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	TOTAL VHP-01 / VHP-02
3250	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
900001	Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0.00			0.00	0.00
3110	Aportaciones	0.00			0.00	0.00
3130	Actualización de la hacienda pública/patrimonio	0.00			0.00	0.00
900002	Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio		0.00		0.00	0.00
3210	Resultados del ejercicio (ahorro/ desahorro)		0.00		0.00	0.00
3220	Resultados de ejercicios anteriores		0.00		0.00	0.00
3230	Revalúos		0.00		0.00	0.00
3240	Reservas		0.00		0.00	0.00
900003	Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
900004	Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2015	0.00			0.00	0.00
3110	Aportaciones	0.00			0.00	0.00
3130	Actualización de la hacienda pública/patrimonio	0.00			0.00	0.00
900005	Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2015			0.00	0.00	0.00
3210	Resultados del ejercicio (ahorro/ desahorro)			0.00	0.00	0.00
3220	Resultados de ejercicios anteriores			0.00	0.00	0.00
3230	Revalúos			0.00	0.00	0.00
3240	Reservas			0.00	0.00	0.00
900006	Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

Es un documento que informa sobre el monto de los recursos financieros que se generaron durante el período; así como el uso o aplicación que se les dio. Se basan en estados comparativos de inicio y fin del período revisado y da como resultado las diferencias en cada uno de los rubros del Estado de Situación Financiera. Estas diferencias son los orígenes y aplicaciones de recursos presentados en la Balanza de Comprobación, debiendo considerarse en la siguiente forma:

ÍNDICE: Referencia que corresponde al número de cuenta al 4° nivel del Plan de Cuentas emitido por el CONAC (DOF 22/11/2010).

NOMBRE: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta de acuerdo al Plan de Cuentas emitido por el CONAC.

ORIGEN: Muestra la variación negativa de activo y positiva de pasivo y patrimonio por obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual respecto al período anterior.

APLICACIÓN: Muestra la variación positiva de activo y negativa de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual respecto al período anterior.

Consideraciones:

Para elaborar el Estado de Cambios en la Situación Financiera, se utilizan las cifras del Estado de Situación Financiera, determinando las variaciones obtenidas de la diferencia de los saldos de cada uno de los rubros del activo, pasivo y patrimonio del año actual menos el año anterior.

Una vez obtenidas las diferencias se debe identificar aquellas que representan el origen o la aplicación de los recursos para cada uno de los rubros del activo, pasivo y patrimonio.

Las variaciones negativas de los rubros del activo del Estado de Situación Financiera se presentan en la renglón de origen del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

Las variaciones positivas de los rubros del activo del Estado de Situación Financiera se presentan en la renglón de aplicación del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

Las variaciones positivas de los rubros del pasivo y patrimonio del Estado de Situación Financiera se presentan en la renglón de origen del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

Las variaciones negativas de los rubros del pasivo y patrimonio del Estado de Situación Financiera se presentan en la renglón de aplicación del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 1 DE ENERO AL _____ DE 20__
MUNICIPIO DE _____, SONORA.

C.P. 4

ÍNDICE	NOMBRE	ORIGEN	APLICACIÓN
1000	ACTIVO		
1100	ACTIVO CIRCULANTE		
1110	Efectivo y equivalentes		
1111	Efectivo		
1112	Bancos/tesorería		
1113	Bancos/dependencias y otros		
1114	Inversiones temporales (hasta 3 meses)		
1115	Fondos con afectación específica		
1116	Depósitos de fondos de terceros en garantía y/o administración		
1119	Otros efectivos y equivalentes		
1120	Derechos a recibir efectivo o equivalentes		
1121	Inversiones financieras de corto plazo		
1122	Cuentas por cobrar a corto plazo		
1123	Deudores diversos por cobrar a corto plazo		
1124	Ingresos por recuperar a corto plazo		
1125	Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo		
1126	Préstamos otorgados a corto plazo		
1129	Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a corto plazo		
1130	Derechos a recibir bienes o servicios		
1131	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios a corto plazo		
1132	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo		
1133	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles a corto plazo		
1134	Anticipo a contratistas por obras públicas a corto plazo		
1139	Otros derechos a recibir bienes o servicios a corto plazo		
1140	Inventarios		
1141	Inventario de mercancías para venta		
1142	Inventario de mercancías terminadas		
1143	Inventario de mercancías en proceso de elaboración		
1144	Inventario de materias primas, materiales y suministros para producción		
1145	Bienes en tránsito		
1150	Almacenes		
1151	Almacén de materiales y suministros de consumo		

ÍNDICE	NOMBRE	ORIGEN	APLICACIÓN
1160	Estimación por pérdidas o deterioro de activos circulantes		
1161	Estimaciones para cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes		
1162	Estimación por deterioro de inventarios		
1190	Otros activos circulantes		
1191	Valores en garantía		
1192	Bienes en garantía (excluye depósitos de fondos)		
1193	Bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago		
1200	ACTIVO NO CIRCULANTE		
1210	Inversiones financieras a largo plazo		
1211	Inversiones a largo plazo		
1212	Títulos y valores a largo plazo		
1213	Fideicomisos, mandatos y contratos análogos		
1220	Derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo		
1221	Documentos por cobrar a largo plazo		
1222	Deudores diversos a largo plazo		
1223	Ingresos por recuperar a largo plazo		
1224	Préstamos otorgados a largo plazo		
1229	Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo		
1230	Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso		
1231	Terrenos		
1232	Viviendas		
1233	Edificios no habitacionales		
1234	Infraestructura		
1235	Construcciones en proceso en bienes de dominio público		
1236	Construcciones en proceso en bienes propios		
1239	Otros bienes inmuebles		
1240	Bienes muebles		
1241	Mobiliario y equipo de administración		
1242	Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
1243	Equipo e instrumental médico y de laboratorio		
1244	Vehículos y equipo de transporte		
1245	Equipo de defensa y seguridad		
1246	Maquinaria, otros equipos y herramientas		
1247	Colecciones, obras de arte y objetos valiosos		
1248	Activos biológicos		
1250	Activos intangibles		

ÍNDICE	NOMBRE	ORIGEN	APLICACIÓN
1251	Software		
1252	Patentes, marcas y derechos		
1253	Concesiones y franquicias		
1254	Licencias		
1259	Otros activos intangibles		
1260	Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes		
1261	Depreciación acumulada de bienes inmuebles		
1262	Depreciación acumulada de infraestructura		
1263	Depreciación acumulada de bienes muebles		
1264	Deterioro acumulado de activos biológicos		
1265	Amortización acumulada de activos intangibles		
1270	Activos diferidos		
1271	Estudios, formulación y evaluación de proyectos		
1272	Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero		
1273	Gastos pagados por adelantado a largo plazo		
1274	Anticipos a largo plazo		
1275	Beneficios al retiro de empleados pagados por adelantado		
1279	Otros activos diferidos		
1280	Estimación por pérdida o deterioro de activos no circulantes		
1281	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo		
1282	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de deudores diversos por cobrar a largo plazo		
1283	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de ingresos por cobrar a largo plazo		
1284	Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de préstamos otorgados a largo plazo		
1289	Estimaciones por pérdida de otras cuentas incobrables a largo plazo		
1290	Otros activos no circulantes		
1291	Bienes en concesión		
1292	Bienes en arrendamiento financiero		
1293	Bienes en comodato		
2000	PASIVO		
2100	PASIVO CIRCULANTE		
2110	Cuentas por pagar a corto plazo		
2111	Servicios personales por pagar a corto plazo		
2112	Proveedores por pagar a corto plazo		
2113	Contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo		
2115	Transferencias otorgadas por pagar a corto plazo		

ÍNDICE	NOMBRE	ORIGEN	APLICACIÓN
2116	Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública por pagar a corto plazo		
2117	Retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo		
2118	Devoluciones de la ley de ingresos por pagar a corto plazo		
2119	Otras cuentas por pagar a corto plazo		
2120	Documentos por pagar a corto plazo		
2121	Documentos comerciales por pagar a corto plazo		
2122	Documentos con contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo		
2129	Otros documentos por pagar a corto plazo		
2130	Porción a corto plazo de la deuda pública a largo plazo		
2131	Porción a corto plazo de la deuda pública interna		
2132	Porción a corto plazo de la deuda pública externa		
2133	Porción a corto plazo de arrendamiento financiero		
2140	Títulos y valores a corto plazo		
2141	Títulos y valores de la deuda pública interna a corto plazo		
2142	Títulos y valores de la deuda pública externa a corto plazo		
2150	Pasivos diferidos a corto plazo		
2151	Ingresos cobrados por adelantado a corto plazo		
2152	Intereses cobrados por adelantado a corto plazo		
2159	Otros pasivos diferidos a corto plazo		
2160	Fondos y bienes de terceros en garantía y/o administración a corto plazo		
2161	Fondos en garantía a corto plazo		
2162	Fondos en administración a corto plazo		
2163	Fondos contingentes a corto plazo		
2164	Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos a corto plazo		
2165	Otros fondos de terceros en garantía y/o administración a corto plazo		
2166	Valores y bienes en garantía a corto plazo		
2170	Provisiones a corto plazo		
2171	Provisión para demandas y juicios a corto plazo		
2172	Provisión para contingencias a corto plazo		
2179	Otras provisiones a corto plazo		
2190	Otros pasivos a corto plazo		
2191	Ingresos por clasificar		
2192	Recaudación por participar		
2199	Otros pasivos circulantes		
2200	PASIVO NO CIRCULANTE		
2210	Cuentas por pagar a largo plazo		
2211	Proveedores por pagar a largo plazo		

ÍNDICE	NOMBRE	ORIGEN	APLICACIÓN
2212	Contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo		
2220	Documentos por pagar a largo plazo		
2221	Documentos comerciales por pagar a largo plazo		
2222	Documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo		
2229	Otros documentos por pagar a largo plazo		
2230	Deuda pública a largo plazo		
2231	Títulos y valores de la deuda pública interna a largo plazo		
2232	Títulos y valores de la deuda pública externa a largo plazo		
2233	Préstamos de la deuda pública interna por pagar a largo plazo		
2234	Préstamos de la deuda pública externa por pagar a largo plazo		
2235	Arrendamiento financiero por pagar a largo plazo		
2240	Pasivos diferidos a largo plazo		
2241	Créditos diferidos a largo plazo		
2242	Intereses cobrados por adelantado a largo plazo		
2249	Otros pasivos diferidos a largo plazo		
2250	Fondos y bienes de terceros en garantía y/o en administración a largo plazo		
2251	Fondos en garantía a largo plazo		
2252	Fondos en administración a largo plazo		
2253	Fondos contingentes a largo plazo		
2254	Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos a largo plazo		
2255	Otros fondos de terceros en garantía y/o administración a largo plazo		
2256	Valores y bienes en garantía a largo plazo		
2260	Provisiones a largo plazo		
2261	Provisión para demandas y juicios a largo plazo		
2262	Provisión para pensiones a largo plazo		
2263	Provisión para contingencias a largo plazo		
2269	Otras provisiones a largo plazo		
3000	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
3100	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
3110	Aportaciones		
3120	Donaciones de capital		
3130	Actualización de la hacienda pública/patrimonio		
3200	HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO		
3210	Resultados del ejercicio (ahorro/desahorro)		
3220	Resultados de ejercicios anteriores		
3230	Revalúos		
3231	Revalúo de bienes inmuebles		
3232	Revalúo de bienes muebles		

ÍNDICE	NOMBRE	ORIGEN	APLICACIÓN
3233	Revalúo de bienes intangibles		
3239	Otros revalúos		
3240	Reservas		
3241	Reservas de patrimonio		
3242	Reservas territoriales		
3243	Reservas por contingencias		
3250	Rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores		
3251	Cambios en políticas contables		
3252	Cambios por errores contables		
3300	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
3310	Resultado por posición monetaria		
3320	Resultado por tenencia de activos no monetarios		

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

FINALIDAD

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

Asimismo, la estructura presentada permite la construcción de series de tiempo y de otro tipo de herramientas de análisis con las que el usuario pueda hacer proyecciones del comportamiento de cada una de las cuentas integrantes, así como los análisis que juzgue pertinentes.

CUERPO DE LA ESTRUCTURA

Saldo Inicial: Es igual al saldo final del período inmediato anterior.

Cargos del período: Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período.

Abonos del período: Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.

Saldo Final: Representa el resultado de restar los abonos del período a la suma inicial mas los cargos del período.

Variación del período: Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final.

CUENTA PUBLICA 20__

ESTADO DE ACTIVIDADES

El Estado de Actividades se elabora con el fin de determinar el resultado del ejercicio, es decir, conocer al finalizar el año si se obtuvo ahorro o desahorro.

Los datos para la formulación de este documento se tomarán de la Balanza de Comprobación, de las columnas de Ingresos y Egresos y deberá presentarse en la forma desglosada a nivel de concepto, como se muestra en el ejemplo anexo.

Cabe mencionar que el Estado de Actividades, deberá llevar al calce las firmas de las autoridades correspondientes y el sello respectivo.

Además, se deberá presentar información que contenga el ejercicio presupuestario, de acuerdo a como se especifica en los formatos siguientes.

- C.P. 9 Información Presupuestaria de Ingresos por Rubro
- C.P. 10 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto
- C.P. 11 Concentrado del Gasto por Capítulo y Dependencia
- C.P. 12 Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia

CUENTA PUBLICA 20
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20

C.P. 6

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CONCEPTO	PERÍODO ACTUAL	PERÍODO ANTERIOR	REF. NOTA
1000	Impuestos	\$	\$	
1100	Impuesto sobre los Ingresos			
1102	Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos			
1200	Impuestos sobre el Patrimonio			
1201	Impuesto predial			
1202	Impuesto sobre traslación de dominio de bienes inmuebles			
1800	Otros Impuestos			
1801	Impuestos adicionales (Desglosar)			
4000	Derechos			
4300	Derechos por Prestación de Servicios			
4301	Alumbrado público			
4302	Agua potable y alcantarillado			
4305	Rastros			
4308	Tránsito			
4310	Desarrollo urbano			
5000	Productos			
5100	Productos de Tipo Corriente			
5101	Enajenación onerosa de bienes muebles sujetos a régimen de dominio público			
5102	Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles sujetos a régimen de dominio público			
5200	Otros Productos de Tipo Corriente			
5201	Venta de placas con número para nomenclatura			
5210	Mensura, remensura, deslinde o localización de lotes			
6000	Aprovechamientos			
6100	Aprovechamientos de Tipo Corriente			
6101	Multas			
6102	Recargos			
6103	Remate y venta de ganado mostrenco			
6104	Indemnizaciones			
6107	Honorarios de cobranzas			
7000	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (PARAMUNICIPALES)			
7100	Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados			
7101	Comisarías			
7102	Delegaciones			
7200	Ingresos de operación de entidades paramunicipales			
7201	Organismo Operador de Agua Potable			
7202	Dif Municipal			
7203	Rastro Municipal			

CUENTA PUBLICA 20
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20

C.P. 6

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja ___ de ___

CLAVE	CONCEPTO	PERÍODO ACTUAL	PERÍODO ANTERIOR	REF. NOTA
7204	Promotora Inmobiliaria			
7205	Instituto Municipal del Deporte			
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES			
8100	Participaciones			
8101	Fondo general de participaciones			
8102	Fondo de fomento municipal			
8103	Participaciones estatales			
8106	Fondo de impuesto de autos nuevos			
8107	Participación de Premios y Loterías			
8109	Fondo de fiscalización			
8200	Aportaciones			
8201	Fondo de aportaciones para el fortalecimiento municipal			
8202	Fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal			
8300	Convenios Federales y Estatales (Descentralización y Reasignación de Recursos)			
8304	Programa HABITAT			
8306	FAFET			
8307	Programa SUBSEMUN			
8308	Programa de empleo temporal			
8310	Programa FOPAM			
	Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$	\$	
1000	SERVICIOS PERSONALES			
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE			
111	DIETAS			
11101	Dietas			
113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE			
11301	Sueldos			
11304	Remuneraciones por sustitución de personal			
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO			
121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS			
12101	Honorarios			
132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO			
13201	Prima vacacional			
13202	Gratificación fin de año			
133	HORAS EXTRAORDINARIAS			
13301	Remuneraciones por horas extraordinarias			
134	COMPENSACIONES			
13403	Estímulos al personal de confianza			
1400	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL			

**CUENTA PUBLICA 20
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20**

C.P. 6

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CONCEPTO	PERÍODO ACTUAL	PERÍODO ANTERIOR	REF. NOTA
141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL			
14101	Cuotas por servicio médico del ISSSTESON			
14102	Cuotas por seguro de vida al ISSSTESON			
143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO			
14301	Pagas de defunción, pensiones y jubilaciones			
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS			
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES			
211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA			
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina			
216	MATERIAL DE LIMPIEZA			
21601	Material de limpieza			
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS			
221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS			
22101	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones			
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			
246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO			
24601	Material eléctrico y electrónico			
249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			
24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación			
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			
261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			
26101	Combustibles			
26102	Lubricantes y Aditivos			
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS			
271	VESTUARIO Y UNIFORMES			
27101	Vestuario y uniformes			
273	ARTÍCULOS DEPORTIVOS			
27301	Artículos deportivos			
282	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA			
28201	Materiales de seguridad pública			
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES			
291	HERRAMIENTAS MENORES			
29101	Herramientas menores			
296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TPE.			
29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte			
3000	SERVICIOS GENERALES			
3100	SERVICIOS BÁSICOS			

**CUENTA PUBLICA 20
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20**

C.P. 6

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja ___ de ___

CLAVE	CONCEPTO	PERÍODO ACTUAL	PERÍODO ANTERIOR	REF. NOTA
311	ENERGÍA ELÉCTRICA			
31101	Energía eléctrica			
31104	Servicio de alumbrado público			
313	AGUA			
31301	Agua			
314	TELEFONÍA TRADICIONAL			
31401	Telefonía tradicional			
315	TELEFONÍA CELULAR			
31501	Telefonía celular			
317	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN			
31701	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información			
318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS			
31811	Servicio Postal			
3200	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO			
32201	Arrendamiento de edificios			
323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
32301	Arrendamiento de muebles, maquinaria y equipo			
32302	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos			
325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			
32501	Arrendamiento de equipo de transporte			
334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN			
33401	Servicios de capacitación			
336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN			
33603	Impresiones y publicaciones oficiales			
347	FLETES Y MANIOBRAS			
34701	Fletes y maniobras			
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REP., MANT. Y CONSERVACIÓN			
351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES			
35104	Mantenimiento y conservación de panteones			
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD			
361	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES			
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales			
375	VIÁTICOS			
37501	Viáticos			
379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE			
37901	Cuotas			

**CUENTA PUBLICA 20
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20**

C.P. 6

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja ___ de ___

CLAVE	CONCEPTO	PERÍODO ACTUAL	PERÍODO ANTERIOR	REF. NOTA
3800	SERVICIOS OFICIALES			
382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			
38201	Gastos de orden social y cultural			
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO			
415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS			
41501	Transferencias para servicios personales			
442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN			
44201	Becas educativas			
44203	Becas de educación media y superior			
44204	Fomento deportivo			
443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA			
44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza			
44302	Acciones sociales básicas (desayunos escolares)			
444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y ACADÉMICAS			
44401	Ayudas culturales y sociales			
451	PENSIONES			
45101	Pensiones			
452	JUBILACIONES			
45201	Jubilaciones			
9000	DEUDA PUBLICA			
9200	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA			
921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA			
92101	Pago de intereses a largo plazo			
92102	Pago de intereses de corto plazo			
924	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO			
92401	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito			
	Total de Gastos y Otras Perdidas	\$	\$	
	AHORRO/DESAHORRO			

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365

y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Pasivo

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EJECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20XN	20XN-1
Efectivo en Bancos –Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos- Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	20XN	20XN-1
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASI COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

Presupuestarias:

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de

exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	
NOTAS	DESCRIPCIÓN
	I. NOTAS DE DESGLOSE:
	INFORMACION CONTABLE
ESF-01	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS
ESF-02	CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR
ESF-03	CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CORTO PLAZO
ESF-05	INVENTARIO Y ALMACENES
ESF-06	FIDEICOMISOS
ESF-08	BIENES MUEBLES E INMUEBLES
ESF-09	INTANGIBLES Y DIFERIDOS
ESF-10	ESTIMACIONES Y DETERIOROS
ESF-11	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES
ESF-12	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
ESF-13	DIFERIDOS Y OTROS PASIVOS
ESF-14	OTROS PASIVOS CIRCULANTES
ESF-15	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO
ERA-01	INGRESOS
ERA-02	OTROS INGRESOS
ERA-03	GASTOS
VHP-01	PATRIMONIO CONTRIBUIDO
VHP-02	PATRIMONIO GENERADO
EFE-01	FLUJO DE EFECTIVO
EFE-02	ADQ. BIENES MUEBLES E INMUEBLES
Conciliacion_Ig	CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES
Conciliacion_Eg	CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES
	II. DE MEMORIA (DE ORDEN):
Memoria	CONTABLES
	PRESUPUESTALES

CUENTA PUBLICA 20__

JUSTIFICACIÓN GLOBAL AL AHORRO O DESAHORRO OBTENIDO EN EL EJERCICIO DE 20__.

El análisis del resultado del ejercicio deberá basarse en el Anexo C.P. 4 Estado de Origen y Aplicación de Recursos. Se analizará el comportamiento del Ingreso y del Gasto, sin embargo, es de suma importancia que al efectuar el análisis se identifique plenamente el origen y aplicación de los recursos obtenidos o utilizados para el soporte del resultado, es decir:

- ♦ Tratándose de un AHORRO, además del análisis en relación con el Ingreso y el Gasto, deberá señalarse en donde se encuentran aplicados los recursos excedentes reflejados en el Superávit, por ejemplo: en el saldo final en Bancos, en la disminución en Proveedores por Pagar a Corto Plazo, Otras Cuentas por Pagar, etc.
- ♦ Tratándose de un DESAHORRO, además del análisis en relación con el Ingreso y el Gasto, deberá señalarse de donde se obtuvieron recursos para soportar ese déficit por ejemplo: disposición del saldo en Bancos al inicio del ejercicio, contratación de pasivos con Proveedores por Pagar a Corto Plazo, Otras Cuentas por Pagar, etc.

CUENTA PUBLICA 20__

C.P. 7

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

Hoja ____ de ____

**JUSTIFICACIÓN GLOBAL AL AHORRO O DESAHORRO
OBTENIDO EN EL EJERCICIO DE 20__**

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

TESORERO
Nombre y Firma

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

CUERPO DEL FORMATO

PERÍODO ACTUAL (20XN): Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

PERÍODO ANTERIOR (20XN-1): Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Del 1º de enero al ____ de _____ de 20__

C.P. 8

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

	20XN	20XN-1	Ref. Nota
Concepto			
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación			
Origen			
Impuestos			
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			
Contribuciones de mejoras			
Derechos			
Productos de Tipo Corriente			
Aprovechamientos de Tipo Corriente			
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios			
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
Participaciones y Aportaciones			
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas			
Otros Orígenes de Operación			
Aplicación			
Servicios Personales			
Materiales y Suministros			
Servicios Generales			
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			
Transferencias al resto del Sector Público			
Subsidios y Subvenciones			
Ayudas Sociales			
Pensiones y Jubilaciones			
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			
Transferencias a la Seguridad Social			
Donativos			
Transferencias al Exterior			
Participaciones			
Aportaciones			
Convenios			
Otras Aplicaciones de Operación			

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Del 1º de enero al ____ de _____ de 20__

C.P. 8

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Concepto	20XN	20XN-1	Ref. Nota
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación			
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión			
Origen			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			
Bienes Muebles			
Otros Orígenes de Inversión			
Aplicación			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			
Bienes Muebles			
Otras Aplicaciones de Inversión			
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión			
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento			
Origen			
Endeudamiento Neto			
Interno			
Externo			
Otros Orígenes de Financiamiento			
Aplicación			
Servicios de la Deuda			
Interno			
Externo			
Otras Aplicaciones de Financiamiento			
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento			
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo			
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio			
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio			

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PÚBLICA 20__

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO

Para el llenado de cada una de las columnas de este Anexo se deberá de contemplar lo siguiente:

PRESUPUESTO INICIAL.- En esta columna se anotan los importes del presupuesto para el ejercicio 20__, aprobado por el Congreso del Estado y publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

MODIFICACIONES.- Se anotaran las ampliaciones que afecten a los conceptos de ingresos, adicionales o excedentes no previstos inicialmente en su Ley de Ingresos. Cabe recordar que los conceptos nuevos anotados en esta columna, debieron ser aprobados por el Congreso del Estado, en tal caso deberá incluirse copia de la solicitud presentada, misma que deberá estar debidamente sellada de recibido por el Congreso del Estado.

PRESUPUESTO MODIFICADO.- Aquí se anotará la suma de los importes de las columnas de presupuesto inicial y de modificación, para determinar el presupuesto modificado para el período.

DEVENGADO.- En esta columna debe registrarse los "abonos" del devengado. Es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. En esta columna deben ser los "abonos" del devengado.

RECIBIDO.- Igualmente se anotarán las cantidades captadas durante el ejercicio, y deberán ser tomadas de los saldos de la columna de Ingresos del Anexo C.P. 1 Balanza de Comprobación. Las cifras aquí anotadas deberán coincidir con las presentadas en el Anexo C.P. 3 Estado de Actividades.

VARIACIÓN.- Esta columna resulta de restar al presupuesto total autorizado, el ingreso realmente captado, siendo la variación positiva en los casos en que el ingreso recibido sea mayor al presupuestado y la variación negativa cuando el ingreso recibido es menor al presupuestado.

EXCEDENTES.- Solo aplica cuando el importe de la columna de variación sea mayor a cero.

% DE VARIACIÓN.- Este dato es el resultado de dividir el importe de la variación entre la cantidad presupuestada total y de multiplicarse por 100.

PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE INGRESOS.

- 1.- Se deberán seleccionar los conceptos de cada uno de los capítulos de ingresos con variaciones más relevantes, tanto positivas como negativas.
- 2.- Una vez seleccionados los conceptos, se procederá a formular la justificación, en la cual se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.
- 3.-Este procedimiento se utilizará en todos y cada uno de los capítulos de ingresos.

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 9

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
1000	Impuestos								
1100	Impuesto sobre los Ingresos								
1101	Impuesto por la prestación del servicio de hospedaje								
1102	Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos								
1103	Impuestos sobre loterías, rifas y sorteos								
1200	Impuestos sobre el Patrimonio								
1201	Impuesto predial								
1202	Impuesto sobre traslación de dominio de bienes inmuebles								
1203	Impuesto municipal sobre tenencia y uso de vehículos								
1300	Impuesto sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones								
1301	Impuesto predial ejidal								
1700	Accesorios								
1701	Recargos								
1702	Multas								
1703	Gastos de ejecución								
1704	Honorarios de cobranza								
1800	Otros Impuestos								
1801	Impuestos adicionales								
3000	Contribuciones de Mejoras								
3100	Contribuciones de mejoras por Obras Públicas								
3101	Agua potable en red secundaria								
3102	Drenaje en aguas servidas en red secundaria								
3103	Alcantarillado pluvial								
3104	Alumbrado público								
3105	Pavimento en vías secundarias								
3106	Pavimento en calles colectoras								

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 9

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
3107	Pavimento en calles locales								
3108	Pavimento en arterias principales								
3109	Obras de ornato								
3110	Electrificación								
3111	Cultura								
3112	Museos								
3113	Bibliotecas								
3114	Casa de la cultura								
3115	Recreación y espacios abiertos								
3116	Canchas a descubierto								
3117	Canchas a cubierto								
3118	Centros deportivos								
4000	Derechos								
4100	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público								
4101	Concesiones de Bienes Inmuebles								
4102	Arrendamiento de Bienes Inmuebles								
4300	Derechos por Prestación de Servicios								
4301	Alumbrado público								
4302	Agua potable y alcantarillado								
4303	Mercados y centrales de abasto								
4304	Panteones								
4305	Rastros								
4306	Parques								
4307	Seguridad pública								
4308	Tránsito								
4309	Estacionamiento								
4310	Desarrollo urbano								
4311	Control sanitario de animales domésticos								

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 9

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
4312	Licencias para la colocación de anuncios o publicidad								
4313	Expedición de anuencias para tramitar licencias para la venta y consumo de bebidas alcohólicas								
4314	Por la expedición de autorizaciones eventuales por día								
4315	Por la expedición de guías para la transportación de bebidas con contenido alcohólico								
4316	Por la expedición de anuencias por cambio de domicilio (alcoholes)								
4317	Servicio de limpia								
4318	Otros servicios								
4500	Accesorios								
4501	Recargos								
4502	Multas								
4503	Gastos de ejecución								
5404	Honorarios de cobranza								
5000	Productos								
5100	Productos de Tipo Corriente								
5101	Enajenación onerosa de bienes muebles no sujetos a régimen de dominio público								
5102	Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles no sujetos a régimen de dominio público								
5103	Utilidades, dividendos e intereses								
5200	Otros Productos de Tipo Corriente								
5201	Venta de placas con número para nomenclatura								
5202	Venta de planos para construcción de viviendas								
5203	Venta de planos para centros de población								
5204	Expedición de estados de cuenta								
5205	Venta de formas impresas								
5206	Venta de equipo contra incendios								

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 9

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
5207	Venta o arrendamiento de cajas estacionarias para basura								
5208	Enajenación de publicaciones y suscripciones								
5209	Servicio de fotocopiado de documentos a particulares								
5210	Mensura, remensura, deslinde o localización de lotes								
5211	Otros no especificados (desglosar)								
5300	Productos de Capital								
5301	Enajenación onerosa de bienes inmuebles no sujetos a régimen de dominio público								
6000	Aprovechamientos								
6100	Aprovechamientos de Tipo Corriente								
6101	Multas								
6102	Recargos								
6103	Remate y venta de ganado mostrenco								
6104	Indemnizaciones								
6105	Donativos (Desglosar)								
6106	Reintegros								
6107	Honorarios de cobranzas								
6108	Gastos de ejecución								
6109	Porcentaje sobre recaudación sub-Agencia fiscal								
6110	Remanente de ejercicios anteriores								
6111	Zona federal marítima-terrestre								
6112	Multas federales no fiscales								
6114	Aprovechamientos diversos								
6200	Aprovechamientos de Capital								
6201	Recuperación de inversiones productivas								

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 9

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
7000	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS (PARAMUNICIPALES)								
7100	Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados								
7101	Comisarías								
7102	Delegaciones								
7200	Ingresos de operación de entidades paramunicipales								
7201	Organismo Operador de Agua Potable								
7202	Dif Municipal								
7203	Rastro Municipal								
7204	Promotora Inmobiliaria								
7205	Instituto Municipal del Deporte								
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES								
8100	Participaciones								
8101	Fondo general de participaciones								
8102	Fondo de fomento municipal								
8103	Participaciones estatales								
8104	Impuesto federal sobre tenencia y uso de vehículos								
8105	Fondo de impuesto especial (sobre alcohol, cerveza y tabaco)								
8106	Fondo de impuesto de autos nuevos								
8107	Participación de Premios y Loterías								
8108	Fondo de compensación para resarcimiento por disminución del impuesto sobre automóviles nuevos								
8109	Fondo de fiscalización								
8110	IEPS a las gasolinas y diese								
8111	0.136% de la recaudación federal participable								
8200	Aportaciones								

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 9

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
8201	Fondo de aportaciones para el fortalecimiento municipal								
8202	Fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal								
8300	Convenios Federales y Estatales (Descentralización y Reasignación de Recursos)								
8301	Fondo concursable para tratamiento de aguas residuales								
8302	Apoyo estatal para acciones en materia de agua potable								
8303	Convenio otorgamiento de subsidios								
8304	Programa HABITAT								
8305	Programa rescate de espacios públicos								
8306	FAFET								
8307	Programa SUBSEMUN								
8308	Programa de empleo temporal								
8309	Programa extraordinario Gobierno del Estado – DIF								
8310	Programa FOPAM								
8311	Apoyo extraordinario para el Instituto del Deporte								
8312	Programa regional APAZU								
8313	Programa FAIMUN								
9000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS								
9300	Subsidios y Subvenciones								
9301	Fideicomiso para coadyuvar al desarrollo de las entidades federativas y municipios (ejem)								
	FIDEM ejercicio								
	FIDEM ejercicios anteriores								
	Rendimientos financieros FIDEM								
9400	Ayudas Sociales (desglosar)								

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR RUBRO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 9

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
9401									
9402									
0000	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO								
0100	Endeudamiento Interno								
0101	Diferimiento de pagos								
0102	Por la suscripción de títulos de crédito								
0103	Por la emisión de títulos de crédito (bonos de deuda)								
0200	Otros Ingresos Varios								
0201	Otros ingresos de ejercicios anteriores								
0202	Bonificaciones y descuentos obtenidos								
0203	Diferencias de cambio positiva en efectivo y equivalentes								
0204	Diferencia de cotización positiva en valores negociables								
0205	Otros ingresos varios (desglosar)								
	Total	\$							

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__
Justificación a las Variaciones de Ingresos

C.P. 9

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Hoja 1 de 1

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	JUSTIFICACIÓN
		<p style="text-align: center;"><u>PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE INGRESOS</u></p> <p>1.- Se deberán seleccionar los conceptos de cada uno de los capítulos de ingresos con variaciones más relevantes tanto positivas como negativas.</p> <p>2.- Una vez seleccionados los conceptos a justificar, se procederá a formular la justificación, en la cual se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período en cada concepto a justificar.</p> <p>3.- Este procedimiento se utilizará en cada uno de los capítulos de Ingresos.</p>

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 9 A

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja 1 de ____

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
	PRESUPUESTO DE INGRESOS								
	Ingresos del Gobierno								
1000	Impuestos								
3000	Contribuciones de Mejoras								
4000	Derechos								
5000	Productos								
	Corriente								
	Capital								
6000	Aprovechamientos								
	Corriente								
	Capital								
8000	Participaciones y Aportaciones								
9000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas								
	Ingresos de Organismos								
7000	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Paramunicipales								
9000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas								
	Ingresos Derivados de Financiamiento								
0000	Ingresos Derivados de Financiamiento								

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

Como su nombre lo indica, este documento es un concentrado del gasto de todas las Dependencias con que cuenta el Ayuntamiento.

Para la elaboración de este formato se deberá contemplar lo siguiente:

PRESUPUESTO INICIAL.- Los datos de esta columna se obtendrán de la Columna Total del Anexo P.E.M. 6 Calendarización del Capítulo y Partida Presupuestal, del Presupuesto de Egresos aprobado para el 20__.

MODIFICACIONES.- En esta columna se incluirán las ampliaciones y reducciones que se realizaron a la partida del gasto. Cabe recordar que cualquier modificación al Presupuesto de Egresos debió haber sido aprobada por el Ayuntamiento y publicada en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, a más tardar el 31 de diciembre del ejercicio correspondiente, en caso de no haber cumplido con este requisito, no deberá utilizarse esta columna.

PRESUPUESTO MODIFICADO.- Esta columna será el resultado de sumar o restar según sea el caso al presupuesto inicial, las modificaciones efectuadas en cada una de las partidas. El total de esta columna, nunca deberá excederse del monto total de los Ingresos autorizados para el período.

COMPROMETIDO.- En esta columna deben registrarse los "cargos" del comprometido. Éste momento contable del gasto refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.

DEVENGADO.- En esta columna deben registrarse los cargos del Devengado. Este momento contable refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

EJERCIDO.- En esta columna deben registrarse los "cargos" del ejercido. Este momento refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente (solicitud de pago) debidamente aprobado por la autoridad competente.

PAGADO.- Es el momento que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

VARIACIÓN.- Esta columna se obtendrá restando a la cantidad del presupuesto modificado, el importe devengado. El resultado será negativo cuando la cantidad ejercida sea superior a la presupuestada y será positivo cuando la cantidad ejercida sea inferior a la presupuestada.

% DE VARIACIÓN.- Esta columna resulta, de dividir el importe de la variación entre la cantidad presupuestada y multiplicarse por 100.

PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE EGRESOS.-

- 1.- Se deberán seleccionar las partidas del gasto de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes, tanto positivas como negativas.
- 2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación, y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.
- 3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del Gasto.

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
1000	SERVICIOS PERSONALES										
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE										
111	DIETAS										
11101	Dietas										
113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE										
11301	Sueldos										
11302	Sueldo diferencial por zona										
11303	Remuneraciones Diversas										
11304	Remuneraciones por sustitución de personal										
11305	Compensaciones por riesgos profesionales										
11306	Riesgo laboral										
11307	Ayuda para habitación										
11308	Ayuda para despensa										
11309	Prima por riesgo laboral										
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO										
121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS										
12101	Honorarios										
122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL										
12201	Sueldo base al personal eventual										
123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
12301	Retribuciones por servicios de carácter social										
1300	RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES										
131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS										
13101	Primas y acreditaciones por años de servicio efectivos prestados al personal										
132	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO										
13201	Prima vacacional										
13202	Gratificación fin de año										
133	HORAS EXTRAORDINARIAS										
13301	Remuneraciones por horas extraordinarias										
134	COMPENSACIONES										
13403	Estímulos al personal de confianza										
13404	Bono de productividad										
137	HONORARIOS ESPECIALES										
13701	Honorarios Especiales										
1400	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL										
141	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL										
14101	Cuotas por servicio médico del ISSSTESON										
14102	Cuotas por seguro de vida al ISSSTESON										
14103	Cuotas por seguro de retiro al ISSSTESON										
14106	Otras prestaciones de seguridad social										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
142	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA										
14201	Cuotas al Fovisssteson										
143	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO										
14301	Pagas de defunción, pensiones y jubilaciones										
144	APORTACIONES PARA SEGUROS										
14404	Otros seguros de carácter laboral o económicos										
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS										
152	INDEMNIZACIONES										
15201	Indemnizaciones al personal										
154	PRESTACIONES CONTRACTUALES										
15406	Apoyo para útiles escolares										
15409	Bono para despensa										
155	APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS										
15501	Apoyo a la capacitación										
159	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS										
15901	Otras prestaciones										
1600	PREVISIONES										
161	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL										
16101	Previsión para incremento de sueldos										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS										
171	ESTÍMULOS										
17102	Estímulos al personal										
17104	Bono por puntualidad										
172	RECOMPENSAS										
17201	Recompensas										
1800	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL										
181	IMPUESTO SOBRE NOMINAS										
18101	Impuesto sobre nóminas										
182	OTROS IMPUESTOS DERIVADOS DE UNA RELACIÓN LABORAL										
18201	Otros impuestos derivados de una relación laboral										
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS										
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES										
211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA										
21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina										
212	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN										
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
215	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL										
21501	Material para información										
216	MATERIAL DE LIMPIEZA										
21601	Material de limpieza										
217	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA										
21701	Materiales educativos										
21702	Materiales y suministros para planteles educativos										
218	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS										
21801	Placas, engomados, calcamonias y hologramas										
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS										
221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS										
22101	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones										
22102	Alimentación de personas en procesos de readaptación social										
22106	Adquisición de agua potable										
222	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES										
22201	Alimentación de animales										
223	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN										
22301	Utensilios para el servicio de alimentación										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN										
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN										
242	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO										
24201	Cemento y productos de concreto										
243	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO										
24301	Cal, yeso y productos de yeso										
246	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO										
24601	Material eléctrico y electrónico										
248	MATERIALES COMPLEMENTARIOS										
24801	Materiales complementarios										
249	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN										
24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación										
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO										
251	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS										
25101	Productos químicos básicos										
252	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS										
25201	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos										
253	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
25301	Medicinas y productos farmacéuticos										
254	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS										
25401	Materiales, accesorios y suministros médicos										
255	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO										
25501	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio										
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS										
261	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS										
26101	Combustibles										
26102	Lubricantes y Aditivos										
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS										
271	VESTUARIO Y UNIFORMES										
27101	Vestuario y uniformes										
272	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL										
27201	Prendas de seguridad y protección personal										
273	ARTÍCULOS DEPORTIVOS										
27301	Artículos deportivos										
275	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR										
27501	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD										
281	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS										
28101	Sustancias materiales explosivas										
282	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA										
28201	Materiales de seguridad pública										
283	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL										
28301	Prendas de protección para seguridad pública y nacional										
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES										
291	HERRAMIENTAS MENORES										
29101	Herramientas menores										
292	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS										
29201	Refacciones y accesorios menores de edificios										
293	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO										
29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo										
294	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información										
296	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TAPE.										
29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte										
299	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES										
29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles										
3000	SERVICIOS GENERALES										
3100	SERVICIOS BÁSICOS										
311	ENERGÍA ELÉCTRICA										
31101	Energía eléctrica										
31102	Energía eléctrica a escuelas										
31103	Servicios e instalaciones para centros escolares										
31104	Servicio de alumbrado público										
312	GAS										
31201	Gas										
313	AGUA										
31301	Agua										
314	TELEFONÍA TRADICIONAL										
31401	Telefonía tradicional										
315	TELEFONÍA CELULAR										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
31501	Telefonía celular										
316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES										
317	SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN										
31701	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información										
318	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS										
31811	Servicio Postal										
3200	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO										
321	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS										
32101	Arrendamiento de terrenos										
322	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS										
32201	Arrendamiento de edificios										
323	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO										
32301	Arrendamiento de muebles, maquinaria y equipo										
32302	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos										
325	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE										
32501	Arrendamiento de equipo de transporte										
326	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
32601	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas										
329	OTROS ARRENDAMIENTOS										
32901	Otros arrendamientos										
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS										
331	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS										
33101	Servicios legales, de contabilidad, auditorias y relacionados										
333	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN										
33301	Servicios de informática										
33302	Servicios de consultarías										
334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN										
33401	Servicios de capacitación										
336	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN										
33603	Impresiones y publicaciones oficiales										
338	SERVICIOS DE VIGILANCIA										
33801	Servicio de vigilancia										
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES										
341	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
34101	Servicios financieros y bancarios										
343	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES										
34301	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores										
344	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS										
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas										
346	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE										
34601	Almacenaje, envase y embalaje										
347	FLETES Y MANIOBRAS										
34701	Fletes y maniobras										
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REP., MANT. Y CONSERVACIÓN										
351	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES										
35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles										
35102	Mantenimiento y conservación de áreas deportivas										
35103	Mantenimiento y conservación de planteles escolares										
35104	Mantenimiento y conservación de panteones										
352	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo										
35202	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo para escuelas, laboratorios y talleres										
353	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN										
35302	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos										
355	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE										
35501	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte										
357	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS										
35701	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo										
35702	Mantenimiento y conservación de herramientas, maquinas herramientas, instrumentos, útiles y equipo.										
359	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN										
35901	Servicios de jardinería y fumigación										
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD										
361	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja ___ de ___

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
36101	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales										
362	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS										
36201	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de productos o servicios.										
363	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, REPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET										
36301	Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto internet										
364	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS										
36401	Servicios de revelado de fotografías										
366	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET										
36601	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet										
369	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN										
36901	Otros servicios de información										
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS										
372	PASAJES TERRESTRES										
37201	Pasajes terrestres										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
375	VIÁTICOS										
37501	Viáticos										
379	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE										
37901	Cuotas										
3800	SERVICIOS OFICIALES										
382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL										
38201	Gastos de orden social y cultural										
383	CONGRESOS Y CONVENCIONES										
38301	Congresos y convenciones										
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES										
391	SERVICIOS FUNERARIOS Y CEMENTERIOS										
39101	Servicios funerarios y de cementerios										
392	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS										
39201	Impuestos y derechos										
393	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN										
39301	Impuestos y derechos de importación										
395	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES										
39501	Penas, multas, accesorios y actualizaciones										
399	OTROS SERVICIOS GENERALES										
39901	Servicios asistenciales										
39902	Servicio de administración del impuesto predial										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS										
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO										
415	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS										
41501	Transferencias para servicios personales										
41502	Transferencias para gastos de operación										
4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO										
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES										
436	SUBSIDIOS DE VIVIENDA										
43601	Subsidios a la vivienda										
4400	AYUDAS SOCIALES										
441	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS										
44101	Ayudas sociales a personas										
44102	Transferencias para apoyos en programas sociales										
442	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN										
44201	Becas educativas										
44203	Becas de educación media y superior										
44204	Fomento deportivo										
443	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
44301	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza										
44302	Acciones sociales básicas (desayunos escolares)										
444	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y ACADÉMICAS										
44401	Ayudas culturales y sociales										
448	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS										
44801	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros										
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES										
451	PENSIONES										
45101	Pensiones										
452	JUBILACIONES										
45201	Jubilaciones										
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES										
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN										
511	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA										
51101	Muebles de oficina y estantería										
512	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA										
51201	Muebles, excepto de oficina y estantería										
513	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
51301	Bienes artísticos, culturales y científicos										
515	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN										
51501	Equipo de computo y de tecnologías de la información										
519	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN										
51901	Otros mobiliarios y equipo de administración										
51902	Mobiliario y equipo para escuelas, laboratorios y talleres										
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO										
521	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES										
52101	Equipos y aparatos audiovisuales										
522	APARATOS DEPORTIVOS										
52201	Aparatos deportivos										
523	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO										
52301	Cámaras fotográficas y de video										
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO										
531	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO										
53101	Equipo médico y de laboratorio										
532	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO										
53201	Instrumental médico y de laboratorio										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE										
541	AUTOMÓVILES Y CAMIONES										
54101	Automóviles y camiones										
542	CARROCERÍAS Y REMOLQUES										
54201	Carrocerías y remolques										
549	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE										
54901	Otros equipos de transporte										
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD										
551	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD										
55101	Equipo de defensa y seguridad										
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS										
561	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO										
56101	Maquinaria y equipo agropecuario										
562	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL										
56201	Maquinaria y equipo industrial										
563	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN										
56301	Maquinaria y equipo de construcción										
564	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL										
56401	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
565	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN										
56501	Equipo de comunicación y telecomunicación										
566	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS										
56601	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos										
567	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA										
56701	Herramientas										
56702	Refacciones y accesorios mayores										
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS										
578	ÁRBOLES Y PLANTAS										
57801	Árboles y plantas										
5800	BIENES INMUEBLES										
581	TERRENOS										
58101	Terrenos										
582	VIVIENDAS										
58201	Viviendas										
589	OTROS BIENES INMUEBLES										
58901	Otros bienes inmuebles										
5900	ACTIVOS INTANGIBLES										
591	SOFTWARE										
59101	Software										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
6000	INVERSIÓN PÚBLICA										
6100	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO										
611	EDIFICACIÓN HABITACIONAL										
61101	Remodelación y mejoramiento										
61102	Construcción y ampliación										
61103	Pie de casa										
61104	Piso firme										
61105	Techo digno										
61106	Paso a paso mi casa										
61107	Lote de material										
61108	Lotes y servicios										
61109	Letrinización										
61110	Subsidios										
61111	Fonden										
61112	Estudios y proyectos										
61113	Empleo temporal										
612	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL										
61201	Construcción										
61202	Ampliación										
61203	Remodelación y rehabilitación										
61204	Conservación y mantenimiento										
61205	Equipamiento										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
61206	Fonden										
61207	Estudios y proyectos										
61208	Infraestructura y equipamiento en materia de fomento industrial y de tecnología										
61209	Infraestructura y equipamiento en materia de fomento y promoción comercial y turístico										
61210	Infraestructura y equipamiento de materia de salud										
61211	Infraestructura y equipamiento en materia de cultura, deporte y recreación										
61212	Infraestructura y equipamiento en materia de educación inicial y especial										
61213	Infraestructura y equipamiento en materia de educación preescolar										
61214	Infraestructura y equipamiento en materia de educación primaria										
61215	Infraestructura y equipamiento en materia de educación secundaria										
61216	Infraestructura y equipamiento en materia de educación superior										
61217	Infraestructura y equipamiento en materia de educación para programas especiales										
61218	Infraestructura y equipamiento en materia de recintos y edificios públicos										
61219	Empleo Temporal										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
613	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIÓN										
0	Rehabilitación de sistemas de abastecimiento de agua potable										
61302	Ampliación de sistemas de abastecimiento de agua potable										
61303	Construcción de sistemas de abastecimiento de agua potable										
61304	Estudios y proyectos para sistemas de abastecimiento de agua potable										
61305	Fortalecimiento a organismos operadores de sistemas de agua potable										
61306	Rehabilitación de sistemas de abastecimiento de agua potable para uso agrícola										
61307	Ampliación de sistemas de abastecimiento de agua potable para uso agrícola										
61308	Construcción de sistemas de abastecimiento de agua para uso agrícola										
61309	Estudios y proyectos para sistemas de abastecimiento de agua potable										
61310	Apoyo y fortalecimiento a los sistemas de operación de distritos de riego										
61311	Infraestructura para generación y transmisión de energía eléctrica										
61312	Infraestructura hidráulica (acueductos y presas)										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
614	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN										
61401	Construcción										
61402	Ampliación										
61403	Remodelación y rehabilitación										
61404	Conservación y mantenimiento										
61405	Fonden										
61406	Estudios y proyectos										
61407	Obras de cabeza										
61408	Infraestructura y equipamiento en materia de agua potable										
61409	Infraestructura y equipamiento en materia de alcantarillado										
61410	Electrificación urbana										
61411	Electrificación rural										
61412	Electrificación no convencional										
61413	APAZU (Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en Zonas Urbanas)										
61414	Mejoramiento de imagen urbana										
61415	Infraestructura básica y equipamiento social										
61416	CECOP										
61417	Empleo Temporal										
61418	Construcción y rehabilitación de calles										
61419	Plazas cívicas y jardines										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
61420	Vialidades urbanas										
61421	Equipamiento urbano										
61422	Pavimentación de calles y avenidas										
61423	Transporte urbano e inter-urbano										
615	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN										
61501	Reconstrucción										
61502	Modernización y ampliación										
61503	Construcción										
61504	Conservación										
61505	Estudios y proyectos										
61506	Fonden										
61507	Transporte										
61508	Caminos rurales										
61509	Carreteras alimentadoras										
616	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA										
61601	Reconstrucción										
61602	Ampliación										
61603	Construcción										
61604	Estudios y proyectos										
61605	Construcción de presas										
61606	Obras marítimas										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
61607	Obras fluviales										
617	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES										
61701	Instalaciones eléctricas										
61702	Instalaciones hidrosanitarias										
61703	Instalaciones de gas										
61704	Instalaciones de aire acondicionado y calefacción										
61705	Instalaciones electromecánicas										
61706	Otras instalaciones										
61707	Estudios y proyectos										
619	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS										
61901	Trabajos de acabados en edificaciones en general										
61902	Demoliciones										
61903	Preparación de terrenos para construcción										
61904	Estudios y proyectos										
6200	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS										
621	EDIFICACIÓN HABITACIONAL										
62101	Remodelación y mejoramiento										
62102	Construcción y ampliación										
62103	Lotes y servicios										
62104	Estudios y proyectos										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
62105	Fonden										
622	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL										
62201	Construcción										
62202	Ampliación										
62203	Remodelación y rehabilitación										
62204	Conservación y mantenimiento										
62205	Equipamiento										
62206	Fonden										
62207	Estudios y proyectos										
62208	Infraestructura y equipamiento en materia de fomento y promoción industrial y de tecnología										
62209	Infraestructura y equipamiento en materia de fomento y promoción comercial y turístico										
62210	Infraestructura y equipamiento										
62211	Infraestructura y equipamiento en materia de cultura, deporte y recreación										
62212	Infraestructura y equipamiento en materia de educación inicial y especial										
62213	Infraestructura y equipamiento en materia de educación preescolar										
62214	Infraestructura y equipamiento en materia de educación primaria										
62215	Infraestructura y equipamiento en materia de educación secundaria										
62216	Infraestructura y equipamiento en materia de educación media superior										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
62217	Infraestructura y equipamiento en materia de educación superior										
62218	Infraestructura y equipamiento en materia de educación para programas especiales										
62219	Infraestructura y equipamiento en materia de recintos y edificios públicos										
623	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES										
62301	Rehabilitación de sistemas de abastecimiento de agua potable										
62302	Ampliación de sistemas de abastecimiento de agua potable										
62303	Construcción de sistemas de abastecimiento de agua potable										
62304	Estudios y proyectos para sistemas de abastecimiento de agua potable										
62305	Fortalecimiento a organismos operadores de sistemas de agua potable										
62306	Rehabilitación de sistemas de abastecimiento de agua para uso agrícola										
62307	Ampliación de sistemas de abastecimiento de agua para uso agrícola										
62308	Construcción de sistemas de abastecimiento de agua para uso agrícola										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
62309	Estudios y proyectos para sistemas de abastecimiento de agua potable										
62310	Apoyo y fortalecimiento a los sistemas de operación de distritos de riego										
62311	Infraestructura para generación y transmisión de energía eléctrica										
62312	Infraestructura hidráulica (acueductos y presas)										
624	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN										
62401	Construcción										
62402	Ampliación										
62403	Remodelación y rehabilitación										
62404	Conservación y mantenimiento										
62405	Fonden										
62406	Estudios y proyectos										
62407	Obras de cabeza										
62408	Infraestructura y equipamiento en materia de agua potable										
62409	Infraestructura y equipamiento en materia de alcantarillado										
62410	Electrificación urbana										
62411	Electrificación rural										
62412	Electrificación no convencional										
62413	APAZU (Agua potable, alcantarillado y saneamiento en zonas urbanas)										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
62414	Mejoramiento de imagen urbana										
62415	Infraestructura básica y equipamiento social										
62416	Cecop										
62417	Plazas cívicas y jardines										
62418	Transporte urbano e inter urbano										
625	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN										
62501	Reconstrucción										
62502	Modernización y ampliación										
62503	Construcción										
62504	Conservación										
62505	Estudios y proyectos										
62506	Fonden										
62507	Transporte										
62508	Caminos rurales										
62509	Carreteras alimentadoras										
62510	Aeropuertos infraestructura										
62511	Aeropistas										
626	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA										
62601	Reconstrucción										
62602	Ampliación										
62603	Construcción										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
62604	Estudios y proyectos										
62605	Construcción de presas										
62606	Obras marítimas										
62607	Obras fluviales										
627	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES										
62701	Instalaciones eléctricas										
62702	Instalaciones hidrosanitarias										
62703	Instalaciones de gas										
62704	Instalaciones de aire acondicionado y calefacción										
62705	Instalaciones electromecánicas										
62706	Otras instalaciones										
62707	Estudios y proyectos										
629	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS										
62901	Trabajos de acabados en edificaciones en general										
62902	Demoliciones										
62903	Preparación de terrenos para construcción										
62904	Estudios y proyectos										
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
631	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO										
63101	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo										
632	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO										
63201	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo										
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES										
7100	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS										
711	CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS										
71101	Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas										
712	CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
71201	Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas										
7200	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL										
727	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ										
72701	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez										
728	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ										
72801	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez										
7300	COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES										
731	Bonos										
73101	Bonos										
7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES										
791	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES										
79101	Contingencias por fenómenos naturales										
799	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES										
79901	Otras erogaciones especiales										
9000	DEUDA PÚBLICA										
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA										

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.						IMPORTE	%
911	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA										
91101	Amortización capital largo plazo										
91102	Amortización de capital corto plazo										
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA										
921	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA										
92101	Pago de intereses a largo plazo										
92102	Pago de intereses de corto plazo										
924	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO										
92401	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito										
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)										
991	ADEFAS										
99101	Adefas										
	Total										

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

Justificación a las Variaciones de Egresos

C.P. 10

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Hoja ___ de ___

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	JUSTIFICACIÓN
		<p><u>PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE EGRESOS</u></p> <p>1.- Se deberán seleccionar las partidas de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes, tanto positivas como negativas.</p> <p>2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación, y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.</p> <p>3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del Gasto.</p>

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO)
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 10 A

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.				IMPORTE	%
1	Gasto Corriente								
2	Gasto de Capital								
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivo								

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

CONCENTRADO DEL GASTO POR CAPÍTULO Y DEPENDENCIA

En este formato se presenta la información del gasto por Dependencia en forma concentrada, razón por la cual, se hace necesario formular primeramente el Anexo C.P. 10 Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia.

Para la elaboración de este formato, se procederá de la siguiente manera:

PERIODO.- Comprenderá del 1º de enero al 31 de diciembre del año que se esta informando.

CLAVE/DEPENDENCIA.- Se anotará la clave y nombre de la Dependencia, de acuerdo al catálogo por objeto del gasto.

PRESUPUESTO.- Se tomará este dato del total de la columna de presupuesto de cada una de las Dependencias, el cual deberá coincidir con el total de la columna de Presupuesto del Anexo C.P. 8 Consolidado de Egresos.

TOTAL EJERCIDO.- Igualmente, del total de la columna de Ejercido de la Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia.

TOTALES.- Finalmente, se obtendrá la suma de cada columna, la cual deberá coincidir con el formato C.P. 8 Consolidado de Egresos, en cada uno de sus capítulos.

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS
POR DEPENDENCIA

Para la elaboración de este formato se procederá de la siguiente manera:

PERÍODO.- Siempre comprenderá cifras del 1o. de enero al 31 de diciembre del año que se está informando.

HOJA.- La numeración de esta hoja será progresiva, la cual nos indicará el número de hojas que comprende este Anexo.

PRESUPUESTO INICIAL.- Esta columna se refiere al presupuesto inicial del período que se está informando, mismo que fue aprobado por el Ayuntamiento y publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

MODIFICACIÓN.- Igualmente se incluirán las ampliaciones y reducciones a las partidas del gasto. Solo deberán considerarse aquellas modificaciones al Presupuesto de Egresos que fueron aprobadas y publicadas en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, a mas tardar el 31 de diciembre del período que se informa, en cuyo caso deberá incluirse copia de la publicación en mención.

PRESUPUESTO MODIFICADO.- Aquí se anotará el resultado de sumar o restar al presupuesto original, la modificación (ampliación o reducción) a la partida de que se trate. El total de esta columna no deberá excederse del monto total de ingresos captados y autorizados para el período.

DEVENGADO.- En esta columna deben registrarse los cargos del Devengado. Este momento contable refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

EJERCIDO.- En esta columna deben registrarse los "cargos" del ejercido. Este momento refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente (solicitud de pago) debidamente aprobado por la autoridad competente.

VARIACIÓN.- La información de esta columna resulta de restar al total del presupuesto modificado del importe del devengado.

% DE VARIACIÓN.- Esta información es el resultado de dividir el importe de la variación entre la cantidad del presupuesto modificado y multiplicarse por 100.

PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DE EGRESOS.

- 1.- Se deberán seleccionar las partidas de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes tanto positivas como negativas.
- 2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación, y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.
- 3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del gasto.

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR DEPENDENCIA
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 12

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

DEPENDENCIA: AYUNTAMIENTO

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN				IMPORTE	%
1000	SERVICIOS PERSONALES								
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE								
111	DIETAS								
11101	Dietas								
113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE								
11301	Sueldos								
11302	Sueldo diferencial por zona								
11303	Remuneraciones Diversas								
11304	Remuneraciones por sustitución de personal								
11305	Compensaciones por riesgos profesionales								
11306	Riesgo laboral								
11307	Avuda para habitación								
11308	Avuda para despensa								
11309	Prima por riesgo laboral								
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO								
121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS								
12101	Honorarios								
122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL								
12201	Sueldo base al personal eventual								
123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL								
12301	Retribuciones por servicios de carácter social								
1300	RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES								
131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS								
	TOTAL:	\$							

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR DEPENDENCIA
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 12

MUNICIPIO DE _____, SONORA.
 DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN				IMPORTE	%
1000	SERVICIOS PERSONALES								
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE								
111	DIETAS								
11101	Dietas								
113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE								
11301	Sueldos								
11302	Sueldo diferencial por zona								
11303	Remuneraciones Diversas								
11304	Remuneraciones por sustitución de personal								
11305	Compensaciones por riesgos profesionales								
11306	Riesgo laboral								
11307	Avuda para habitación								
11308	Avuda para despensa								
11309	Prima por riesgo laboral								
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO								
121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS								
12101	Honorarios								
122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL								
12201	Sueldo base al personal eventual								
123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL								
12301	Retribuciones por servicios de carácter social								
1300	RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES								
131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS								
	TOTAL:	\$							

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR DEPENDENCIA
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 12

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN				IMPORTE	%
1000	SERVICIOS PERSONALES								
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE								
111	DIETAS								
11101	Dietas								
113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE								
11301	Sueldos								
11302	Sueldo diferencial por zona								
11303	Remuneraciones Diversas								
11304	Remuneraciones por sustitución de personal								
11305	Compensaciones por riesgos profesionales								
11306	Riesgo laboral								
11307	Avuda para habitación								
11308	Avuda para despensa								
11309	Prima por riesgo laboral								
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO								
121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS								
12101	Honorarios								
122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL								
12201	Sueldo base al personal eventual								
123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL								
12301	Retribuciones por servicios de carácter social								
1300	RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES								
131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS								
	TOTAL:	\$							

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS POR DEPENDENCIA
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 12

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

DEPENDENCIA: TESORERÍA

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	EJERCIDO	VARIACIÓN	
			AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN				IMPORTE	%
1000	SERVICIOS PERSONALES								
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE								
111	DIETAS								
11101	Dietas								
113	SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE								
11301	Sueldos								
11302	Sueldo diferencial por zona								
11303	Remuneraciones Diversas								
11304	Remuneraciones por sustitución de personal								
11305	Compensaciones por riesgos profesionales								
11306	Riesgo laboral								
11307	Avuda para habitación								
11308	Avuda para despensa								
11309	Prima por riesgo laboral								
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO								
121	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS								
12101	Honorarios								
122	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL								
12201	Sueldo base al personal eventual								
123	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL								
12301	Retribuciones por servicios de carácter social								
1300	RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES								
131	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS								
	TOTAL:	\$							

CUENTA PUBLICA 20__

Justificación a las Variaciones de Egresos por Dependencia

C.P. 12

MUNICIPIO DE _____, SONORA.

DEPENDENCIA: _____

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

Hoja 1 de 1

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	JUSTIFICACIÓN
		<p>1.- Se deberán seleccionar las partidas de cada uno de los capítulos de Egresos con variaciones más relevantes tanto positivas como negativas.</p> <p>2.- Una vez seleccionadas las partidas, se procederá a formular la justificación y se dará una explicación clara sobre la causa o razón que originó la variación, así como su comportamiento con relación a lo presupuestado al período.</p> <p>3.- Este procedimiento, se utilizará en todos y cada uno de los capítulos del gasto.</p>

CUENTA PUBLICA 20__

DESGLOSE DEL CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

Este documento se presentará con el propósito de dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 154 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en el cual se establece que los beneficiarios de subsidios, aportaciones o transferencias, otorgados con cargo al Presupuesto de Egresos deberán rendir cuenta detallada a la Tesorería Municipal. Los importes que se presenten deberán de coincidir con las cifras del capítulo 4000 del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto.

Para la elaboración de este formato se deberá de contemplar lo siguiente:

PERIODO.- Comprenderá del 1º de enero al 31 de diciembre del año al que se informe.

DESGLOSE DE BENEFICIARIOS DE SUBSIDIOS, APORTACIONES O TRANSFERENCIAS ENTREGADAS POR EL AYUNTAMIENTO.- En cada partida se deberá presentar en forma detallada los beneficiarios de los apoyos (nombre de los organismos e instituciones del sector público, privado y social que recibieron apoyos del Ayuntamiento).

PRESUPUESTADO.- Comprenderá el importe anual presupuestado en cada una de las partidas del gasto ejercidas durante el período que se informa, mismos que se deberán coincidir con sus respectivos importes del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto.

OTORGADO.- En esta columna se señalarán los importes otorgados en cada una de las partidas y sus desgloses en este capítulo, mismos que se deberán coincidir con sus respectivos importes del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto.

DETALLE DEL USO O APLICACIÓN DE LOS APOYOS OTORGADOS POR EL AYUNTAMIENTO.- Aquí esta columna se deberá señalar el destino, la utilización y la aplicación de los apoyos que hayan otorgado durante el ejercicio.

CUENTA PUBLICA 20__
DESGLOSE DE TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 13

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

Hoja ___ de ___

DESGLOSE DE BENEFICIARIOS DE SUBSIDIOS, APORTACIONES O TRANSFERENCIAS ENTREGADAS POR EL AYUNTAMIENTO		IMPORTE 20__		DETALLE DEL USO O APLICACIÓN DE LOS APOYOS OTORGADOS POR EL AYUNTAMIENTO
		PRESUPUESTADO	OTORGADO	
41000	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$	\$	
	(Desglosar partidas)			
42000	Transferencias al Resto del Sector Público	\$	\$	
	(Desglosar)			
43000	Subsidios y Subvenciones	\$	\$	
	(Desglosar)			
44000	Ayudas Sociales	\$	\$	
	(Desglosar)			
45000	Pensiones y Jubilaciones	\$	\$	
	(Desglosar)			
46000	Transferencias a Organismos e Instituciones	\$	\$	
	(Desglosar)			
TOTAL DEL CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		\$	\$	

CUENTA PUBLICA 20__
AVANCE FÍSICO-FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN

Este documento debe presentarse con el fin de informar ampliamente sobre el ejercicio del gasto en lo referente a inversión en la Infraestructura. Deberá señalar cada una de las obras realizadas en el Municipio, y el grado de avance alcanzado en las mismas.

Los montos presentados en este informe deberán coincidir con cada una de las partidas del capítulo 6000 Inversión Pública del Anexo C.P. 8 Consolidado de Egresos; es necesario presentar un informe por cada partida y que se desglosen las obras realizadas.

Cuando se trate de obras en las que el Municipio participó de manera conjunta con otras entidades o con la comunidad, se deberá informar aquí únicamente la parte que correspondió aportar al Municipio.

La elaboración del presente formato, deberá hacerse de la siguiente manera:

CLAVE Y NOMBRE DE LA PARTIDA.- Corresponde a cada una de las partidas del Capítulo 6000 Inversión Pública; es necesario elaborar un informe para cada una de las partidas presupuestadas y ejercidas según el Anexo C.P. 8 Consolidado de Egresos.

DEPENDENCIA.- Se anotará aquí el nombre de la Dependencia que tiene a su cargo la ejecución de estos programas.

PERÍODO.- Comprenderá del 1º de enero al 31 de diciembre del año que se informa.

No. DE OBRA.- Esta columna se utilizará únicamente para enumerar en orden progresivo las obras que se están manifestando en este anexo, y deberán corresponder con el número único de obra informado en el Anexo C.P. 14 Avance Físico Financiero a los Programas de Inversión, presentado trimestralmente durante el 20__.

NOMBRE Y UBICACIÓN DE LA OBRA.- En esta columna se deberá anotar el nombre de la obra incluyendo el tipo de trabajo realizado (construcción, rehabilitación, ampliación, etc.) así como también la ubicación exacta de la misma.

PRESUPUESTO/ANALÍTICO DE PROYECTOS.- Se anotará las cantidades que fueron aprobadas para cada una de las obras, las cuales se encuentran detalladas en el Anexo P.E.M.4 Analítico de Proyectos de Inversión del Presupuesto de Egresos aprobado.

PRESUPUESTO MODIFICADO.- En esta columna se anotarán únicamente las modificaciones a las obras presupuestadas, el total de esta columna deberá de coincidir con la columna de presupuesto modificado del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto en el capítulo y sus partidas correspondientes.

EJERCIDO.- En esta columna se anotarán los montos que el Municipio ejerció en la ejecución de la obra. El total de esta columna deberá de coincidir con las partidas correspondientes del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto en el Capítulo 6000 Inversión Pública.

POR EJERCER.- Esta columna se deberá de obtener restando a la cantidad presupuestada el importe ejercido. El resultado será negativo cuando la cantidad ejercida sea superior a la presupuestada, y será positivo cuando la cantidad ejercida sea inferior a lo presupuestado.

AVANCE FÍSICO.- El porcentaje del avance físico de la obra, debe ser proporcionado por la persona encargada de la ejecución de la misma, indicando en forma porcentual el grado de avance en que se encuentra, al final del ejercicio que se informa.

AVANCE FINANCIERO.- Este porcentaje se obtiene dividiendo el importe ejercido entre la cantidad presupuestada x 100, esto nos da como resultado el porcentaje aplicado en relación a la cantidad presupuestada.

METAS REALES.

Físicas: En esta columna se establecerán las cantidades y unidades de medidas físicas de cada obra ejecutada, por ejemplo: el número de metros lineales de guarniciones, el total de m2 de pavimentación, etc.

Población Beneficiada: Establece el número de personas, que se benefician con la ejecución de la obra, en todos los casos se deberá indicar el número de personas, por ejemplo: 200 Personas, 100 Alumnos, 20 Ejidatarios, etc.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN.- En esta columna, se indicará en cada obra el tipo de adjudicación, que puede ser:

Modalidad de Ejecución

Administración directa.

Las del Contrato:

Adjudicación directa.

Licitación simplificada

Licitación pública

Abreviatura

Admón Dir.

Cont. Adj. Dir.

Cont. Lic. Simp.

Cont. Lic. Púb.

TOTALES.- Es la suma correspondiente a cada una de las columnas.

NOTA: Al terminar de elaborar este informe, se deberán sumar todos los informes y el resultado que se obtenga deberá coincidir con el total del Capítulo 6000 Inversión Pública del Anexo C.P. 10 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto.

NOMBRES Y FIRMAS DE:

Presidente Municipal

Tesorero

Director de Obras

JUSTIFICACIONES AL AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN.- Se utilizarán para hacer las aclaraciones que se consideren pertinentes, como: explicar por qué se gastó más de lo presupuestado; por qué no se concluyó determinada obra; por qué fue necesario ejecutar obras que no estaban programadas; por qué no se realizaron las que sí estaban, etc.

CUENTA PUBLICA 20__
AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

C.P. 14

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.
 CLAVE Y NOMBRE DE LA PARTIDA: _____
 DEPENDENCIA: _____

Hoja __ de __

No. Obra	Nombre y ubicación de la (s) obra (s)	Presupuesto/ analítico de proyecto	Presupuesto Modificado	Ejercido	Por Ejercer	Avance		Metas Reales				Modalidad de Ejecución
						% Físico	% Financ.	Físicas		Población Beneficiada		
								Cant.	U. Medida	Cant.	U. Medida	
61101-01	611 EDIFICACIÓN HABITACIONAL											
	61101 Remodelación y mejoramiento											
	Rehabilitación de viviendas											
	Sub-Total											
61201-01	612 EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL											
	61201 Construcción											
	Construcción de Techumbre											
	Sub-Total											
	TOTALES: \$											

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
 Nombre y Firma

TESORERO
 Nombre y Firma

DIRECTOR OBRAS
 Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

Justificaciones al Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión

C.P. 14

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

TIPO DE INVERSIÓN: _____

DEPENDENCIA: _____

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja ____ de ____

No. DE OBRA	OBRA	JUSTIFICACIÓN

CUENTA PUBLICA 20__

DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL

PERIODO.- Comprenderá del 1º de enero al 31 de diciembre del año que se informa.

Nombre del banco y número de la cuenta.

CONCILIACIÓN DEL SALDO:

La conciliación de este fondo deberá contener los siguientes datos en forma acumulada del 1º de enero al 31 de diciembre de 20__.

- Saldos de las conciliaciones bancarias del inicio y final del ejercicio.
- Ingresos recibidos por concepto de participaciones.
- Desglosar los ingresos por intereses generados, por depósitos, etc.
- Gastos realizados con estos recursos durante el ejercicio.
- Ingresos por ejercer.
- Saldo en Bancos al 31 de diciembre.
- Importe a justificar.

En caso de que a la fecha resulte un importe a justificar, deberá utilizarse la hoja de justificaciones que se anexa al presente.

FORMULACIÓN:

Clave de la Dependencia y Partida: En esta columna se deberá incluir la clave de la dependencia en donde se efectuó el gasto con afectación a la partida correspondiente con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, en caso de haber afectado alguna otra partida del gasto, deberá hacerse la aclaración correspondiente en la hoja de justificaciones anexa.

Descripción del Gasto: En esta columna se anotará el nombre de cada una de las obras públicas incluyendo el tipo de trabajo realizado y la ubicación exacta de la obra y de las acciones sociales realizadas con recursos de este fondo. Así mismo, se deberá clasificar cada obra ejecutada ubicándola en cada uno de los siguientes rubros: 01 Agua Potable, 02 Alcantarillado, 03 Drenaje y Letrinas, 04 Urbanización Municipal, 05 Electrificación Rural y de Colonias Pobres, 06 Infraestructura Básica de Salud, 07 Infraestructura Básica Educativa, 08 Mejoramiento de Vivienda, 09 Caminos Rurales, 10 Infraestructura Productiva Rural, 11 Gastos Indirectos, 12 Programa de Desarrollo Institucional y 13 Otros.

Importe Presupuestado: Importe presupuestado para el ejercicio de este fondo, durante el 20__.

Importe Ejercido: Importe de cada una de las obras y/o acciones realizadas con los recursos de este fondo, durante el ejercicio 20__.

Variación: Diferencia entre el importe presupuestado y el importe ejercido, la cual deberá justificarse en la hoja anexa para tal fin.

% Porcentaje por Rubro: En esta columna se anotará el porcentaje por cada rubro ejercido. El cálculo se realiza de la siguiente manera: se divide el subtotal por rubro entre el total del importe ejercido x 100.

Totales: Sumatoria total de cada una de las columnas de: Importe Presupuestado, Importe Ejercido y Variación.

NOMBRES Y FIRMAS DE:

Presidente Municipal

Tesorero

Director de Obras

CUENTA PUBLICA 20__

**DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE
LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL**

C.P. 15

MUNICIPIO DE _____, SONORA.
PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__
Cuenta No. _____ de banco _____.

Hoja __ de __

CONCILIACIÓN DEL SALDO DEL FAISM

Saldo conciliado en Bancos al 01/01/20__.	\$ _____
Más: Ingresos recibidos por aportaciones del 1º de enero al 31 de diciembre de 20__.	\$ _____
Ingresos por depósitos, intereses generados, etc. (Desglosar)	\$ _____
Menos: Gastos efectuados al ____ de _____ de 20__	\$ _____
Ingresos por Ejercer	\$ _____
Menos: Saldo en Bancos al 31 de diciembre del 20__.	\$ _____
Importe a Justificar	\$ _____

Clave y Partida	Descripción del Gasto	Importe Presupuestado	Importe Ejercido	Variación	% Por Rubro
	01 AGUA POTABLE				
61301-01	Rehabilitación de la red de agua potable en el ejido San Juan				
61301-02	Ampliación de red de agua potable en La Victoria				
Sub-total					
	02 ALCANTARILLADO				
61409-01	Ampliación de la red de alcantarillado colonia Nueva				
61409-02	Rehabilitación de la red de alcantarillado en callejón La Providencia				
Sub-total		\$			
	13 OTROS				
Sub-total		\$			
Totales		\$	\$	\$	

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
Nombre y Firma

TESORERO
Nombre y Firma

DIRECTOR DE OBRAS
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

**Justificaciones al Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones
para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal**

C.P. 15

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.
PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja ____ de ____

CLAVE	PARTIDA	JUSTIFICACIÓN

CUENTA PUBLICA 20__
DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y DE LAS
DEMARCAIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL

PERIODO: Comprenderá del 1ro. de enero al 31 de diciembre del año que se informe.

Nombre de banco y número de la cuenta.

CONCILIACIÓN DEL SALDO:

La conciliación de este fondo deberá contener los siguientes datos en forma acumulada del 1º de enero al 31 de diciembre de 20__:

- Saldos de las conciliaciones bancarias del inicio y final del ejercicio.
- Ingresos recibidos por concepto de participaciones.
- Desglosar los ingresos por intereses generados, por depósitos, etc.
- Gastos realizados con estos recursos durante el ejercicio.
- Ingresos por ejercer.
- Saldo en Bancos al 31 de diciembre.
- Importe a justificar.

En caso de que a la fecha resulte un importe a justificar, deberá utilizarse la hoja de justificaciones que se anexa al presente.

FORMULACIÓN:

Clave y Partida: Clave de la partida en donde se efectuó el gasto con recursos de este fondo.

Descripción del Gasto: Se anotará a detalle cada uno de los gastos efectuados con recursos de este fondo:

Obligaciones Financieras: Son los pagos que se hicieron con recursos del fondo, aplicados al pasivo corriente (Acreedores Diversos, Proveedores, entre otros).

Deuda Pública: Son los pagos que se hicieron con recursos del fondo, aplicados al pasivo documentado (Banobras, Fapes).

Seguridad Pública: Monto ejercido por la Dirección de Seguridad Pública desglosando el pago al personal operativo y administrativo.

Otros: Una vez cubierta Obligaciones Financieras, Deuda Pública y Seguridad Pública, se podrá ejercer en otros como son: Obras Públicas, (Nombre de la Obra) y Gastos Operación.

Importe Presupuestado: Importe presupuestado de los gastos a ejercer relacionados con este fondo, durante el 20__.

Importe Ejercido: Importe de cada uno de los gastos ejercidos con este fondo, durante el 20__.

Variación: Diferencia entre el importe presupuestado y el importe ejercido, la cual deberá justificarse en la hoja anexa para tal fin.

Totales: Sumatoria total de cada una de las columnas de: Importe Presupuestado, Importe Ejercido y Variación.

NOMBRES Y FIRMAS DE:

Presidente Municipal

Tesorero

CUENTA PÚBLICA 20__
DESGLOSE DE GASTOS EFECTUADOS CON RECURSOS DEL
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y DE LAS
DEMARCAIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL

C.P. 16

MUNICIPIO DE _____, SONORA
 PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__
 Banco . _____ Cuenta N° _____.

Hoja __ de __

CONCILIACIÓN DEL SALDO DEL FORTAMUN

Saldo conciliado en Bancos al 1ero de enero de 20__.	\$ _____
Más: Ingresos recibidos por aportaciones del 1º de enero al 31 de diciembre de 20__.	\$ _____
Ingresos por depósitos, intereses generados, etc. (Desglosar)	\$ _____
Menos: Gastos efectuados al ____ de _____ de 20__	\$ _____
Ingresos por Ejercer	\$ _____
Menos: Saldo en Bancos al 31 de diciembre del 20__.	\$ _____
Importe a Justificar	\$ _____

Clave	Descripción del Gasto	Importe Presupuestado	Importe Ejercido	Variación
	Obligaciones Financieras			
05-04-9101	Pago de Deuda Pública			
5-08-5802	Seguridad Pública			
	Otros			
Totales		\$	\$	\$

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

 PRESIDENTE
 Nombre y Firma

 TESORERO
 Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

**Justificaciones al Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones
para el Fortalecimiento Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal**

C.P. 16

MUNICIPIO DE: _____, SONORA
PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja ____ de ____

CLAVE	PARTIDA	JUSTIFICACIÓN

CUENTA PUBLICA 20__
INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL

El Municipio deberá presentar dentro de los documentos que conforman la Cuenta Pública, un informe sobre la situación de la deuda pública al finalizar el ejercicio; lo anterior, con fundamento en la fracción VII del Artículo 22 de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora.

Por otra parte y de conformidad con el Artículo 184 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la deuda pública del Municipio está constituida por las obligaciones de pagos directos o contingentes, derivados de financiamientos o cargo de dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal y Paramunicipal. Se entiende por financiamiento, la contratación de créditos, préstamos o empréstitos de cualquier naturaleza sean del sector financiero, proveedores o particulares.

Para cumplir con lo anterior y con el propósito de realizar un mejor análisis de la deuda pública, dicha información deberá ser presentada en el formato adjunto, de la siguiente manera:

NOMBRE DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTE PUBLICO.-En esta columna se tomaran como base los renglones del Anexo C.P.1 Balanza de Comprobación, detallando todas y cada una de las cuentas y sus respectivas subcuentas que representen un pasivo a cargo del Ayuntamiento con terceros sean proveedores, particulares, instituciones bancarias o con el Gobierno del Estado entre otros, y se podrá tomar como referencia las relaciones analíticas del Anexo C.P.2 Estado de Situación Financiera, siempre y cuando nos proporcionen la información solicitada en este anexo.

FECHA DE CONTRATACIÓN.- Se anotará a la fecha en la que se otorgó el crédito.

PLAZO.- Se deberá señalar el tiempo que comprende el adeudo.

USO DE CRÉDITO.- En esta columna se anotará el destino del crédito contratado.

AUTORIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO Y DEL CONGRESO DEL ESTADO.- Es importante señalar que los créditos contratados debieron haber sido aprobados previamente por el Ayuntamiento y por el Congreso del Estado, siendo necesario presentar en esta columna el número y fecha del Boletín Oficial del Gobierno del Estado donde se publicó el Decreto que consiste en su aprobación y en su defecto, el número del Acuerdo en que fue aprobado por el Ayuntamiento.

IMPORTE TOTAL.- Se refiere al importe del crédito sin comisiones e intereses.

SALDO INICIAL.- Aquí se anotarán los saldos de las cuentas y subcuentas del pasivo al 1º de enero de 20__, el cual deberá de coincidir con los saldos iniciales del Anexo C.P.1 Balanza de Comprobación.

CRÉDITOS CONTRATADOS EN EL AÑO 20__.- Se señalarán los importes de los créditos contratados en el transcurso del ejercicio.

AMORTIZACIÓN DE ADEUDOS DEL AÑO 20__.- Aquí se deberán de anotar los pagos de deuda calendarizados durante el ejercicio.

SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.- Esta columna corresponde a los saldos por pagar al finalizar el ejercicio, los cuales deberán de coincidir con las cifras del Anexo C.P.1 Balanza de Comprobación.

JUSTIFICACIONES.- Este anexo debe ser utilizado para hacer todas las aclaraciones respecto a los créditos que se estén informando.

Deberán de incluirse también los pasivos que no presentaron saldo al inicio y al final del ejercicio, es decir que fueron adquiridos y pagados durante el año.

A continuación presentamos un ejemplo para la elaboración de este formato.

CUENTA PÚBLICA 20__
INFORME SOBRE LA SITUACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA MUNICIPAL

C.P. 17

MUNICIPIO DE _____, SONORA.
 PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja __1__ de __1__

EMPRÉSTITOS Y CRÉDITOS CONTRATADOS A NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO						SALDO INICIAL AL 1ro. ENERO DE 20__	CRÉDITOS CONTRATADOS	AMORTIZACIÓN DE ADEUDOS	SALDO FINAL AL 31 DE DICIEMBRE 20__
NOMBRE DE LA EMPRESA, INSTITUCIÓN O ENTE PÚBLICO	FECHA DE CONTRATACIÓN	PLAZO	USO DEL CRÉDITO	AUTORIZACIÓN AYTO/CONGRESO	IMPORTE TOTAL				
Proveedores por Pagar a Corto Plazo									
(Desglosar)									
Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo									
(Desglosar)									
Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo									
(Desglosar)									
Documentos por Pagar a Largo Plazo									
(Desglosar)									
TOTAL						\$	\$	\$	\$

CUENTA PUBLICA 20__

Justificaciones al Informe sobre la Situación de la Deuda Pública

C.P. 17

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.
PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja ____ de ____

CONCEPTO	JUSTIFICACIONES

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO COMPARATIVO DE INGRESOS Y EGRESOS

Mediante este documento deberá hacerse un resumen comparativo del ejercicio anterior contra el ejercicio que se informa, tanto del ingreso como del gasto.

La información que aquí se presenta deberán de obtenerla de los Estados de Ingresos y Egresos de la Cuenta Pública del ejercicio anterior al informado, y del ejercicio fiscal que se está informando. Esta deberá presentarse por capítulo tanto de ingresos como de egresos.

Para obtener los datos de las columnas de diferencias, se hará de la siguiente manera:

IMPORTE:- A la cantidad anotada en la columna 20 YY se deberá de restar la cantidad correspondiente al 20 XX.

PORCENTAJE (%) : - Para obtener la diferencia porcentual, deberá dividirse la cantidad que se obtuvo en la columna de Diferencia Importe, entre la cantidad anotada en importe del ejercicio inmediato anterior (XX) y el resultado, se multiplicará x 100.

A continuación se anexa un ejemplo de como debe presentarse este documento.

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO COMPARATIVO DE INGRESOS Y EGRESOS 20__

C.P. 18

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

<u>CLAVE</u>	<u>CAPITULO</u>	<u>IMPORTE</u>		<u>DIFERENCIAS</u>
	INGRESOS	20 <u>XX</u>	20 <u>YY</u>	IMPORTE %

	Totales	\$	\$	\$

EGRESOS

	Totales	\$	\$	\$
RESULTADO DEL EJERCICIO		\$	\$	\$

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

Es el documento que contiene: unidad responsable, programas, subprogramas, objetivos y metas, que cada Municipio formuló, para llevar a cabo su gestión administrativa, basado en el Plan Operativo Anual y en el Plan de Desarrollo Municipal.

La elaboración de este formato deberá de contemplar lo siguiente:

No. DESCRIPCIÓN, UNIDAD DE MEDIDA Y META PROGRAMADA ANUAL.-

Para el llenado de estas columnas deberá tomarse la información del Formato P.E.M. 1 Objetivos y Metas del Presupuesto de Egresos aprobado y publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

META REALIZADA ANUAL.- Esta columna se elaborará de acuerdo a las actividades realizadas para el cumplimiento de sus objetivos. Dada la dinámica de la Administración Pública Municipal, es necesario incluir en este formato todas aquellas metas que fueron realizadas durante el transcurso de la gestión administrativa, incluyendo aquellas que no fueron contempladas en sus Presupuestos de Egresos.

VARIACIÓN.- Resulta de restar a la cantidad de la meta programada el importe de la meta realizada.

JUSTIFICACIONES.- En esta hoja se deberán de justificar todas aquellas metas que tuvieron una variación significativa en relación a la cantidad programada, además de aquellas que se dejaron de realizar y las que se llevaron a cabo, aun cuando no se tenía programada su realización.

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

C.P. 19

Hoja 1 de 1

MUNICIPIO: _____, SONORA.	PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__
UNIDAD RESPONSABLE: _____	NOMBRE: _____
CLAVE DE PROGRAMA: _____	NOMBRE: _____
CLAVE DE SUB-PROGRAMA: _____	NOMBRE: _____
OBJETIVO: _____	

EVALUACIÓN DE METAS										
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META		PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	DEVENGADO	ACUMULADO		E1	E2	E3
						PROGRAMADA	REAL.			
1	Desarrollar actividades que permitan recaudar de manera eficiente los ingresos propios, así como las participaciones federales y estatales en base a lo establecido en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos									
2	Ejercer el presupuesto de egresos de acuerdo a los programas y calendarios definidos									
3	Realizar análisis, revisión y depuración de los estados financieros del municipio									
4	Formular informes mensuales que permitan mostrar los avances de los programas y el gasto ejercido por cada una de las dependencias y organismos que integran la administración pública municipal									
5	Integrar los informes trimestrales sobre la situación financiera que presenta el municipio para su aprobación por parte del Ayuntamiento									
6	Elaboración de reportes al Instituto Catastral y Registral del Estado del control del impuesto predial									
7	Definir y desarrollar un programa de pago a proveedores y contratistas									
8	Elaborar el proyecto de Ley y Presupuesto de Ingresos del municipio para el ejercicio fiscal 20__									
9	Formular el Presupuesto de Egresos del municipio para el ejercicio fiscal 20__									
10	Elaborar la Cuenta Pública Municipal 20__									
11	Intervenir en la elaboración de las tablas de valores unitarios de suelo y construcción para el 20__									
12	Participar en la definición de la propuesta de las tarifas y cuotas, por la prestación del servicio de agua potable para el 20__									
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100.00%		\$	PROMEDIO POR UNIDAD				

CUENTA PUBLICA 20__

Justificaciones de la Información Programática Presupuestal

C.P. 19

MUNICIPIO DE: _____, SONORA
UNIDAD RESPONSABLE: _____

Hoja 1 de 1

No.	JUSTIFICACIONES
	<p>(Se deberán justificar todas aquellas metas que tuvieron una variación significativa en relación a la cantidad programada, además de aquellas que se dejaron de realizar y las que se llevaron a cabo, aún cuando no se tenía programada su realización.)</p>

CUENTA PUBLICA 20__

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN)

CFG.- Para el llenado de este formato se debe utilizar el Clasificador Funcional aprobado por el CONAC a nivel de Finalidad y Función.

CONCEPTO.- Se refiere al nombre que se asigna a cada uno de los desagregados que se señalan.

APROBADO.- Refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

AMPLIACIONES / REDUCCIONES.- Refleja las modificaciones realizadas al Presupuesto Aprobado.

MODIFICADO.- Es el momento que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar; en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

DEVENGADO.- En esta columna deben registrarse los "cargos" del devengado. Este momento contable refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

PAGADO.- Es el momento que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

VARIACIÓN.- La información de esta columna resulta de restar al total del presupuesto modificado del importe del devengado.

% DE VARIACIÓN.- Esta información es el resultado de dividir el importe de la variación entre la cantidad del presupuesto modificado y multiplicarse por 100.

CUENTA PUBLICA 20__

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN)

C.P. 19 A

MUNICIPIO DE: _____, SONORA
DEL 1 DE ENERO AL ____ DE 20__

CFG	CONCEPTO	APROBADO	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	VARIACIÓN	%
900001	PRESUPUESTO DE EGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
1	Gobierno							
11	Legislación							
12	Justicia							
13	Coordinación de la Política de Gobierno							
14	Relaciones Exteriores							
15	Asuntos Financieros y Hacendarios							
16	Seguridad Nacional							
17	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior							
18	Otros Servicios Generales							
2	Desarrollo Social							
21	Protección Ambiental							
22	Vivienda y Servicios a la Comunidad							
23	Salud							
24	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales							
25	Educación							
26	Protección Social							
27	Otros Asuntos Sociales							
3	Desarrollo Económico							
31	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General							

CUENTA PUBLICA 20__

ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCIÓN)

C.P. 19 A

MUNICIPIO DE: _____, SONORA
DEL 1 DE ENERO AL _____ DE 20__

CFG	CONCEPTO	APROBADO	AMPLIACIONES/ REDUCCIONES	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	VARIACIÓN	%
32	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza							
33	Combustibles y Energía							
34	Minería, Manufacturas y Construcción							
35	Transporte							
36	Comunicaciones							
37	Turismo							
38	Ciencia, Tecnología e Innovación							
39	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos							
4	Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores							
41	Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda							
42	Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno							
43	Saneamiento del Sistema Financiero							
44	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores							

CUENTA PUBLICA 20__

INFORME DE APLICACIÓN DE TRANSFERENCIAS Y APORTACIONES DEL ESTADO O CUALQUIER OTRA ENTIDAD AJENA AL AYUNTAMIENTO O DE LA COMUNIDAD

Este documento deberá proporcionar información sobre todos los recursos que le sean transferidos u otorgados al Ayuntamiento, así como la aplicación de los mismos.

El formato solicitado deberá ser elaborado de la siguiente manera:

DATOS GENERALES DEL CONVENIO.- Deberá proporcionarse la información referente a la fecha de celebración de todos los Convenios, Número de oficio de autorización, Acciones u Obras que se llevaron a cabo, ubicación, fecha de inicio y terminación de la obra. Todos estos datos podrán ser tomados del convenio mismo, de esta manera, también se incluirán los apoyos otorgados por otras instancias de Gobierno o de la Comunidad.

TIPO DE CONVENIO.- Se anotará en esta columna el tipo de convenio de que se trate, ya sea Empleo Temporal, Crédito a la Palabra, Programa de Apoyo al Servicio Social, Vivienda Digna, Estatal Directo, FAFEF, FIES, FISE, HABITAT, Reasignación de Recursos Federales, etc.

APORTACIÓN CONVENIDA.- Se anotará aquí el costo total de la obra, así como las cantidades que se comprometieron a aportar cada una de las partes, las cuales fueron estipuladas en el convenio.

APLICACIONES.- En este apartado se anotarán los montos reales que se erogaron de la Federación, Estado, Municipio y Comunidad, así como el costo total de la obra o acción.

JUSTIFICACIONES.- Son de suma importancia, ya que es aquí donde deberán de plasmarse las aclaraciones o comentarios que se considere conveniente para dar mayor claridad a la información presentada, por ejemplo: En caso de que las aportaciones no hayan sido suficientes para la realización de la obra debido al incremento en los costos, y que el Ayuntamiento haya tenido que aportar una cantidad adicional, o bien, que la obra no se apegue a las fechas convenidas de inicio y terminación, etc.

CUENTA PUBLICA 20__

**Justificación al Informe de Aplicación de Transferencias y Aportaciones Recibidas
del Estado o Cualquier Otra Entidad Ajena al Ayuntamiento o de la Comunidad**

C.P. 20

MUNICIPIO DE: _____, SONORA
PERÍODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja _____ de _____

CLAVE	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN

CUENTA PUBLICA 20__
INFORME DE EFECTOS ECONÓMICOS Y SOCIALES

C.P. 21

La elaboración de este documento se podrá realizar auxiliándose del Informe de la Presidencia Municipal rendido a la población en septiembre de 20__, el cual resume la gestión administrativa y contiene los beneficios sociales, las obras realizadas durante el período que se informa, la población que resultó beneficiada por las mismas y el comportamiento del gasto de acuerdo a las operaciones que realizó el Ayuntamiento.

Es muy importante que en este documento se informe sobre el cumplimiento de los diferentes programas y proyectos realizados durante el año 20__, con relación a lo contemplado en el Programa Operativo Anual y su respectivo Plan Municipal de Desarrollo en cada uno de los sectores que lo integraron.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL

CUENTA PUBLICA 20__

MARCO JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAMUNICIPAL

En el ámbito de la Administración Pública Municipal, existe la obligación de elaborar la Cuenta Pública de las Paramunicipales, para que el Poder Legislativo pueda cumplir con la obligación que señala la Constitución Política del Estado de Sonora, de revisar y fiscalizar las Cuentas Públicas de los Municipios.

En este contexto, la Cuenta Pública Municipal deberá comprender lo correspondiente a la Administración Pública Municipal y Paramunicipal, de acuerdo con lo señalado en el Artículo 3º, fracción VI de la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora, que a la letra dice:

“Son sujetos de fiscalización aquellos entes públicos que reciban, administren o ejerzan total o parcialmente y bajo cualquier título recursos públicos....”

VI. “Los Ayuntamientos o cualquier autoridad, dependencia o entidad de la Administración Pública Municipal”.

Así mismo, el Artículo 106 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, señala que “Integran la Administración Pública Paramunicipal, los Organismos Descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritarias y los fideicomisos públicos municipales, creados y autorizados por el Ayuntamiento, por mayoría calificada”.

Deuda Pública. Tratándose de la contratación de obligaciones derivadas de empréstitos o créditos de parte de los Organismos Paramunicipales, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Deuda Pública, Artículos 2º fracción III y 3º fracciones III y V, así como el Artículo 19, segundo párrafo, deberán contar con la aprobación del Congreso del Estado.

CUENTA PUBLICA 20__
BALANZA DE COMPROBACIÓN
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 1

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.
 ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

Hoja ____ de ____

CLAVE	DENOMINACIÓN	SALDOS AL 01 DE ENERO DE 20__		MOVIMIENTO ANUAL 20__		SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__		INGRESOS Y EGRESOS		BALANZA PREVIA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
SUMAS IGUALES		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

 TESORERO MUNICIPAL
 Nombre y Firma

 DIRECTOR GENERAL
 Nombre y Firma

CUENTA PÚBLICA 20__
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 2

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

ACTIVO	Período actual	Período anterior	Ref. Nota	PASIVO	Período actual	Período anterior	Ref. Nota
CIRCULANTE				CIRCULANTE			
Efectivo				Proveedores por Pagar a Corto Plazo			
Bancos/Tesorería				Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración				Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo			
Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo				Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo			
Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo							
Total Activo Circulante				Total Pasivo Circulante			
ACTIVO NO CIRCULANTE							
Terrenos							
Edificios no Habitacionales				PASIVO NO CIRCULANTE			
Otros Bienes Inmuebles				Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo			
Mobiliario y Equipo de Administración							
Equipo de Transporte				Total Pasivo No Circulante			
Equipo de Defensa y Seguridad							
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas				TOTAL PASIVOS			
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos							
Software							
Licencias				HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO			
				Aportaciones			
				Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			
Total Activos Fijos				Resultados de Ejercicios Anteriores			
				Total Hacienda Pública/Patrimonio			
TOTAL ACTIVO				TOTAL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO			

CUENTAS DE ORDEN CONTABLES Y PRESUPUESTALES

Deudores por Impuesto Predial \$ _____

Ingresos por Recuperar por Impuesto Predial \$ _____

Bienes en Comodato \$ _____

Comodato de Bienes \$ _____

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

 TESORERO MUNICIPAL
 Nombre y Firma

 DIRECTOR GENERAL
 Nombre y Firma

CUENTA PÚBLICA 20__

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

**CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CUENTA N° _____ DEL
BANCO _____, AL ____ DE _____ DE 20__**

SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA \$ _____
AL ____ DE _____

MAS:-- DEPÓSITOS EN TRANSITO

	<u>FECHA</u>	<u>CONCEPTO</u>		
DEPOSITO	_____	_____	\$	
DEPOSITO	_____	_____	\$	
				_____ \$

MENOS:- CHEQUES EN TRANSITO

<u>No. CHEQUE</u>	<u>FECHA</u>	<u>BENEFICIARIO</u>	<u>IMPORTE</u>	\$
			\$ _____	

MAS:- CRÉDITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS

DOCUMENTO N° _____ COBRADO POR EL BANCO	\$	
INTERESES COBRADOS SOBRE DOCUMENTO N° _____	\$	
ERROR AL REGISTRAR CHEQUE N° _____ A NOMBRE DE _____	\$	_____ \$

MENOS:- CARGOS DEL BANCO NO CORRESPONDIDOS

CARGOS POR SERVICIOS BANCARIOS	\$	
HONORARIOS POR COBRO DE DOCUMENTOS	\$	
CHEQUE SIN FONDOS DE _____ (NOMBRE O INSTITUCIÓN)	\$	
SALDO SEGÚN LIBROS AL ____ DE _____ 20__		\$ _____

Elaboró
Nombre y Firma

Autorizó
Nombre y Firma

Supervisó
Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__
ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA
DEL 1 DE ENERO AL _____ DE 20__

O.P. 3

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.
 ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

ÍNDICE	CONCEPTO NOTAS	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO VHP-01	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIOS ANTERIORES VHP-02	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIO VHP-02	AJUSTES POR CAMBIOS DE VALOR	TOTAL VHP-01 / VHP-02
3250	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
900001	Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0.00			0.00	0.00
3110	Aportaciones	0.00			0.00	0.00
3130	Actualización de la hacienda pública/patrimonio	0.00			0.00	0.00
900002	Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio		0.00		0.00	0.00
3210	Resultados del ejercicio (ahorro/ desahorro)		0.00		0.00	0.00
3220	Resultados de ejercicios anteriores		0.00		0.00	0.00
3230	Revalúos		0.00		0.00	0.00
3240	Reservas		0.00		0.00	0.00
900003	Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2014	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
900004	Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2015	0.00			0.00	0.00
3110	Aportaciones	0.00			0.00	0.00
3130	Actualización de la hacienda pública/patrimonio	0.00			0.00	0.00
900005	Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2015			0.00	0.00	0.00
3210	Resultados del ejercicio (ahorro/ desahorro)			0.00	0.00	0.00
3220	Resultados de ejercicios anteriores			0.00	0.00	0.00
3230	Revalúos			0.00	0.00	0.00
3240	Reservas			0.00	0.00	0.00
900006	Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2015	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

 TESORERO MUNICIPAL
 Nombre y Firma

 DIRECTOR GENERAL
 Nombre y Firma

CUENTA PÚBLICA 20__
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 6

MUNICIPIO DE: _____ SONORA.
 ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

CLAVE	CONCEPTO	IMPORTE
	INGRESOS	\$
	EGRESOS	\$
	AHORRO (DESAHORRO)	\$

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

 TESORERO MUNICIPAL
 Nombre y Firma

 DIRECTOR GENERAL
 Nombre y Firma

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de

capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Pasivo

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EJECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20XN	20XN-1
Efectivo en Bancos –Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos- Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	20XN	20XN-1
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASI COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre

los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

Presupuestarias:

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período,

y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico,

valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	
NOTAS	DESCRIPCIÓN
	I. NOTAS DE DESGLOSE:
	INFORMACION CONTABLE
ESF-01	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS
ESF-02	CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR
ESF-03	CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CORTO PLAZO
ESF-05	INVENTARIO Y ALMACENES
ESF-06	FIDEICOMISOS
ESF-08	BIENES MUEBLES E INMUEBLES
ESF-09	INTANGIBLES Y DIFERIDOS
ESF-10	ESTIMACIONES Y DETERIOROS
ESF-11	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES
ESF-12	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
ESF-13	DIFERIDOS Y OTROS PASIVOS
ESF-14	OTROS PASIVOS CIRCULANTES
ESF-15	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO
ERA-01	INGRESOS
ERA-02	OTROS INGRESOS
ERA-03	GASTOS
VHP-01	PATRIMONIO CONTRIBUIDO
VHP-02	PATRIMONIO GENERADO
EFE-01	FLUJO DE EFECTIVO
EFE-02	ADQ. BIENES MUEBLES E INMUEBLES
Conciliacion_Ig	CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES
Conciliacion_Eg	CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES
	II. DE MEMORIA (DE ORDEN):
Memoria	CONTABLES
	PRESUPUESTALES

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Del 1º de enero al ____ de _____ de 20__

O.P. 7

MUNICIPIO DE: _____ SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

	20XN	20XN-1	Ref. Nota
Concepto			
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación			
Origen			
Impuestos			
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			
Contribuciones de mejoras			
Derechos			
Productos de Tipo Corriente			
Aprovechamientos de Tipo Corriente			
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios			
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
Participaciones y Aportaciones			
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas			
Otros Orígenes de Operación			
Aplicación			
Servicios Personales			
Materiales y Suministros			
Servicios Generales			
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			
Transferencias al resto del Sector Público			
Subsidios y Subvenciones			
Ayudas Sociales			
Pensiones y Jubilaciones			
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			
Transferencias a la Seguridad Social			
Donativos			
Transferencias al Exterior			
Participaciones			
Aportaciones			
Convenios			
Otras Aplicaciones de Operación			

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

TESORERO MUNICIPAL
Nombre y Firma

DIRECTOR GENERAL
Nombre y Firma

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Del 1º de enero al ____ de _____ de 20__

O.P. 7

MUNICIPIO DE: _____ SONORA.
ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

	20XN	20XN-1	Ref. Nota
Concepto			
<i>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</i>			
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión			
Origen			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			
Bienes Muebles			
Otros Orígenes de Inversión			
Aplicación			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			
Bienes Muebles			
Otras Aplicaciones de Inversión			
<i>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</i>			
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento			
Origen			
Endeudamiento Neto			
Interno			
Externo			
Otros Orígenes de Financiamiento			
Aplicación			
Servicios de la Deuda			
Interno			
Externo			
Otras Aplicaciones de Financiamiento			
<i>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</i>			
<i>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</i>			
<i>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</i>			
<i>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</i>			

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

TESORERO MUNICIPAL
Nombre y Firma

DIRECTOR GENERAL
Nombre y Firma

CUENTA PÚBLICA 20__
Justificaciones a las Variaciones de Ingresos

O.P. 8

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20 __

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	JUSTIFICACIÓN

CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 8 A

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

Hoja 1 de ____

CLAVE	CAPÍTULO Y CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES ADICIONALES NO PREVISTAS EN SU LEY DE INGRESOS	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECIBIDO	VARIACIÓN		EXCEDENTES
							IMPORTE	%	
	PRESUPUESTO DE INGRESOS								
	Ingresos del Gobierno								
1000	Impuestos								
3000	Contribuciones de Mejoras								
4000	Derechos								
5000	Productos								
	Corriente								
	Capital								
6000	Aprovechamientos								
	Corriente								
	Capital								
8000	Participaciones y Aportaciones								
9000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas								
	Ingresos de Organismos								
7000	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Paramunicipales								
9000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas								
	Ingresos Derivados de Financiamiento								
0000	Ingresos Derivados de Financiamiento								

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

 TESORERO MUNICIPAL

Nombre y Firma

 DIRECTOR GENERAL

Nombre y Firma

CUENTA PÚBLICA 20__
Justificaciones a las Variaciones de Egresos

O.P. 9

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20 ____

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	JUSTIFICACIÓN

CUENTA PUBLICA 20__
CONSOLIDADO DE EGRESOS CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO)
DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__

O.P. 9 A

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

Hoja __ de __

CLAVE	CAPÍTULO Y PARTIDA	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIÓN		PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO	VARIACIÓN	
			AMPL.	REDUCC.				IMPORTE	%
1	Gasto Corriente								
2	Gasto de Capital								
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivo								

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

PRESIDENTE
 Nombre y Firma

TESORERO
 Nombre y Firma

**CUENTA PUBLICA 20__
INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL**

O.P. 11

Hoja 1 de 1

MUNICIPIO: _____, SONORA. ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____	PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__
UNIDAD RESPONSABLE: _____ CLAVE DE PROGRAMA: _____ CLAVE DE SUB-PROGRAMA: _____ OBJETIVO: _____	NOMBRE: _____ NOMBRE: _____

----- M E T A S -----

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	META PROGRAMADA ANUAL	META REALIZADA ANUAL	VARIACIÓN
SUMA DE METAS						

CUENTA PUBLICA 20__

Justificaciones de la Información Programática Presupuestal

O.P. 11

MUNICIPIO DE: _____, SONORA
ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____
UNIDAD RESPONSABLE: _____

Hoja 1 de 1

No.	JUSTIFICACIONES
	<p>(Se deberán justificar todas aquellas metas que tuvieron una variación significativa en relación a la cantidad programada, además de aquellas que se dejaron de realizar y las que se llevaron a cabo, aún cuando no se tenía programada su realización.)</p>

CUENTA PÚBLICA 20__
INFORME DE EFECTOS ECONÓMICOS Y SOCIALES

O.P. 12

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

Para la elaboración de este documento, se deberá presentar un resumen de la gestión administrativa que contenga los beneficios sociales y las obras que realizaron durante el período que se informa, la población beneficiada por las mismas, y el comportamiento del gasto de acuerdo a las operaciones que realizó el Organismo.

CUENTA PÚBLICA 20__
AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN

O.P. 13

MUNICIPIO DE: _____, SONORA.
 ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____
 CLAVE Y NOMBRE DE LA PARTIDA: _____
 PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20 ____

Hoja ____ de ____

No. Obra	Nombre y ubicación de la (s) obra (s)	Presupuestos Inicial	Presupuesto Modificado	Ejercido	Por Ejercer	Avance		Metas Reales				Modalidad de Ejecución
						% Físico	% Financ.	Físicas		Beneficiarios		
								Cant.	U. Medida	Cant.	U. Medida	
TOTALES: \$												

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

 TESORERO MUNICIPAL
 Nombre y Firma

 DIRECTOR GENERAL
 Nombre y Firma

CUENTA PUBLICA 20__

Justificaciones al Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión

O.P. 13

AYUNTAMIENTO: _____, SONORA.

ORGANISMO PARAMUNICIPAL: _____

PERIODO: DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 20__.

Hoja ____ de ____

No. DE OBRA	RUBRO, NOMBRE Y UBICACIÓN DE LA (S) OBRA (S)	JUSTIFICACIÓN

PROGRAMA DE SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL

Con el propósito de facilitar y agilizar el proceso de respuesta de observaciones detectadas en la revisión y fiscalización que el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización realiza a la Cuenta Pública Municipal, se propone a los Órganos de Control y Evaluación Gubernamental de la Administración Municipal la elaboración de los siguientes anexos:

Anexo S.O. 01 Calendarización para la Solventación de Observaciones de Cuenta Pública Municipal

Anexo S.O. 02 Informe del Avance para la Solventación de Observaciones de Cuenta Pública Municipal

Nota: Los anexos sugeridos pueden ser presentados durante el ejercicio y no forman parte de la integración de la Cuenta Pública.

ANEXO S.O. 01

CALENDARIZACIÓN PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL

Este anexo deberá de contener las fechas en las cuales se contempla presentar información relativa a la Solventación de observaciones, por lo que para su elaboración se sugiere que previamente se realice un análisis de los tiempos requeridos para subsanar cada observación, los cuales se recomienda que sean establecidos entre el Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y los responsables de las unidades administrativas del Ayuntamiento a las cuales correspondan las observaciones.

Este documento deberá de comprender los siguientes datos:

Administración: Se deberá indicar si la información presentada corresponde a la Administración Directa o Paramunicipal, tratándose del último caso se deberá de incluir también el nombre de la misma.

Ejercicio: Señalar el ejercicio al cual pertenecen las observaciones.

Fecha: Indicar el día, mes y año en la que sea presentada la información.

No. y Observación: Las observaciones incluidas en esta columna deberán corresponder a las que sean consignadas en el Informe de Resultados o de Fiscalización de la Cuenta Pública

Acciones para Solventar: Corresponde a las acciones que sea necesario realizar para subsanar la observación, tomándose como base las medidas de Solventación descritas en los Informes de Fiscalización de la Cuenta Pública.

Plazo para solventar (días hábiles): Corresponde a los días hábiles que se deberán de establecer para presentar la solventación de las observaciones.

Fecha máxima para solventar:

Corresponde a la fecha límite que se deberá de establecer para que se presenten la solventación de observaciones.

**CALENDARIZACIÓN PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES
DE CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL**

S.O. 01

Municipio de _____, Sonora.
Administración: _____
Ejercicio: _____
Fecha: _____

No.	Observación	Acciones por Solventar	Plazo para Solventar (días hábiles)	Fecha Máxima para Solventar

Titular del Órgano de Control
y Evaluación Gubernamental
Nombre, firma y sello

ANEXO S.O. 02

INFORME DE AVANCE PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES DE CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL

Una vez que se cumplan los plazos establecidos en el Anexo S.O. 01 Calendarización para la Solventación de Observaciones de Cuenta Pública Municipal se deberá de informar mediante este anexo de las observaciones que hayan sido subsanadas.

Para la elaboración de este anexo se deberá de incluir los siguientes datos:

Administración: Se deberá indicar si la información presentada corresponde a la Administración Directa o Paramunicipal, tratándose del último caso se deberá de incluir también el nombre de la misma.

Ejercicio: Señalar el ejercicio al cual pertenecen las observaciones.

Fecha: Indicar el día, mes y año en la que sea presentada la información.

No. y Observación: Las observaciones incluidas en esta columna deberán corresponder a las que sean consignadas en el Informe de Resultados o de Fiscalización de la Cuenta Pública.

Acciones para Solventar: Corresponde a las acciones que sea necesario realizar para subsanar la observación tomándose como base la medida de solventación incluida en el Informe de Fiscalización de la Cuenta Pública.

Solventada: En esta columna se deberá de manifestar con SI cuando el conjunto de acciones que hallan sido realizadas cumple con lo estipulado en la respectiva medida de solventación, y con un No si no cumple con la anterior.

Acciones Realizadas: Corresponde a las acciones que fueron ejecutadas con la finalidad de subsanar una observación, en base a la medida de solventación descrita en el Informe de Fiscalización de la Cuenta Pública.

El período de entrega de este formato deberá de ser en la proporción en la que se tengan avances en la solventación de las observaciones.

**INFORME DE AVANCE PARA LA SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES
DE CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL**

S.O. 02

Municipio de _____, Sonora.
Administración: _____
Ejercicio: _____
Fecha: _____

No.	Observación	Acciones por Solventar	Solventada	Acciones Realizadas

Titular del Órgano de Control
y Evaluación Gubernamental
Nombre, firma y sello

Formatos de Documentos de Información de Cuenta Pública Municipal en Medio Electrónico.

Anexo CP1

Balanza de Comprobación

Nombre del archivo

CP012015XX.txt

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (""); además se deberá presentar en formato Microsof Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Nivel1	Número entero de 1 dígito	Nivel1 de la Cuenta
Nivel2	Número entero de 1 dígito	Nivel2 de la Cuenta
Nivel3	Número entero de 1 dígito	Nivel3 de la Cuenta
Nivel4	Número entero de 1 dígito	Nivel4 de la Cuenta
SI_D	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Saldo Deudor al Inicio del Año
SI_H	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Saldo Acreedor al Inicio del Año
Debe	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Deudor del Año
Haber	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Acreedor del Año

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo :

CP01201503.txt

```
3;1;1;1;1;35000;;;
3;1;1;2;3;1433377;;161222;201758
3;1;1;3;1;0;;100000;60000
3;1;2;3;1;3740581;;;
3;1;2;3;3;1209116;;;
3;1;1;1;2;13154920;;20222260;16966910
3;1;2;4;1;3408585;;8999;
3;1;2;4;2;245737;;;
3;1;2;4;4;7001778;;306985;
3;1;2;4;5;564309;;;
3;1;2;4;6;4969926;;;
3;1;2;7;9;400000;;200000
3;2;1;1;2;;1439273;422231;219382
3;2;1;1;9;;8810959;6062128;9190063
3;2;1;2;1;;400000;200000;
3;3;1;3;0;;21140032;;315984
3;3;2;1;0;;;
3;3;2;2;0;;;1719012;
3;4;0;0;0;0;0;0;131296385
3;5;0;0;0;0;0;14589373;0
```

Anexo CP2 Estado de Situación Financiera

Nombre del archivo

CP022015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP02201503.xls

Relaciones Analíticas

Nombre del archivo

CPRA2015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPRA201503.xls

Conciliaciones Bancarias

Nombre del archivo

CPCB2015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPCB201503.xls

Anexo CP3 Estado de Variación en la Hacienda Pública

Nombre del archivo

CP032015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP03201503.xls

Anexo CP4 Estado de Cambios en la Situación Financiera

Nombre del archivo

CP042015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP04201503.xls

Anexo CP5 Estado Analítico del Activo

Nombre del archivo

CP052015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP05201503.xls

Anexo CP6 Estado de Actividades

Nombre del archivo

CP052015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP06201503.xls

Anexo: Notas a los Estados Financieros

Nombre del archivo

CPNO2015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPNO201503.doc

Anexo CP7 Justificación Global al Ahorro o Desahorro Obtenido en el Ejercicio

Nombre del archivo

CP072015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CP07201503.doc

Anexo CP8 Estado de Flujo de Efectivo

Nombre del archivo

CP082015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP08201503.xls

Anexo CP9 Información Presupuestaria de Ingresos por Rubro

Nombre del archivo

CP092015XX.txt

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (""); además se deberá presentar en formato Microsof Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Clave	Número entero de 4 dígitos	Clave de la Cuenta
Ppto. Inicial	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Ppto. Inicial
Modificaciones	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de Modificaciones
Ppto. Modificado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Ppto. Modificado
Devengado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Devengado
Recibido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo Recibido

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo :

CP09201503.txt

3;1201;13326;50;13376;1492;13326
3;1202;375;10;385;0;375
3;1203;2808;15;2823;0;2808
3;1301;2727;35;2762;5859;2727
3;1701;2817;0;2817;388;2817
3;4301;12690;0;12690;0;12690
3;4305;699;456;1155;890;699
3;4310;270;15;285;600;270
3;4318;1488;351;1839;370;1488
3;6101;8562;0;8562;1000;8562
3;6105;48447;0;48447;30000;48447
3;6109;906;0;906;0;906
3;7201;21942;6;21948;32830;21942
3;8101;1230879;16;1230895;1158533;1230882
3;8102;378898;3;378901;294238;378897
3;8103;14499;32;14531;103;14499
3;8104;320;1;321;146;315
3;8105;11606;321;11927;13243;11601
3;8106;16202;32;16234;18271;16203
3;8107;0;65;65;10422;0
3;8108;6001;6;6007;6005;6006
3;8109;337463;654;338117;334947;337458
3;8110;30584;654;31238;29555;30588
3;8201;166653;31;166684;222578;166656
3;8200;84642;6854;91496;83886;253929

Anexo CPJ09 Justificaciones a las Variaciones de Ingresos

Nombre del archivo

CPJ092015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

ZZZZ representa la clave del concepto justificado.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ09201503.doc

Anexo CP10 Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto

Nombre del archivo CP102015XX.txt
 XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (""); además se deberá presentar en formato Microsof Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Dependencia	Número entero de 2 dígitos	Clave de la Dependencia
Partida	Número entero de 5 dígitos	Clave de la Cuenta
Ppto. Inicial	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Ppto. Inicial
Ampliaciones	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de Ampliaciones
Reducciones	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Reducciones
Ppto. Modificado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Ppto. Modificado
Comprometido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Comprometido
Devengado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Devengado
Ejercido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo Ejercido
Pagado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo Pagado

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos
 Nombre del archivo : CP10201503.txt

```
3;1;11101;53750;0;0;53750;45688;48375;53750;53750
3;3;13202;0;0;0;0;29347;32608;32608
3;3;13403;42000;0;0;42000;35700;44100;49000;49000
1301;104565;0;0;104565;88880;146349;162610;162610
3;4;11303;37170;0;0;37170;31595;22500;25000;25000
3;4;13202;0;0;0;0;40455;44950;44950
3;4;13403;21600;0;0;21600;18360;6480;7200;7200
3;4;37501;7500;0;0;7500;6375;180;200;200
3;4;39901;3000;0;0;3000;2550;0;0;0
3;4;41502;112800;0;0;112800;95880;85577;95085;95085
3;4;44102;21942;0;0;21942;18651;46508;51675;51675
3;4;44201;3000;0;0;3000;2550;0;0;0
3;4;44301;22110;0;0;22110;18794;0;0;0
3;5;13403;42369;0;0;42369;36014;19960;22178;22178
3;5;14101;72084;0;0;72084;61271;79833;88703;88703
3;5;33101;3000;0;0;3000;2550;0;0;0
3;5;33603;9000;0;0;9000;7650;0;0;0
3;5;39902;3000;0;0;3000;2550;3171;3523;3523
3;8;35501;21000;0;0;21000;17850;3346;3718;3718
3;8;37501;4500;0;0;4500;3825;99;110;110
3;8;54901;900;0;0;900;765;0;0;0
```

Anexo CPJ10 Justificaciones a las Variaciones de Egresos

Nombre del archivo

CPJ102015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPJ10201503.xls

Anexo CP10-A Consolidado de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto)

Nombre del archivo

CP10A2015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP10A201503.xls

Anexo CP11 Concentrado del Gasto por Capítulo y Dependencia

Nombre del archivo

CP112015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP11201503.xls

Anexo CP12 Información Presupuestaria de Egresos por Dependencia con Justificaciones

Nombre del archivo

CP122015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP12201503.xls

Anexo CPJ12 Justificaciones a las Variaciones de Egresos por Dependencia

Nombre del archivo

CPJ122015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsoft Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ12201503.doc

Anexo CP13 Desglose de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

Nombre del archivo

CP132015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsoft Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP13201503.xls

Anexo CP14 Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión

Nombre del archivo

CP142015XX.txt

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (“); además se deberá presentar en formato Microsof Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Descripción	Texto sin formato hasta 255 caracteres	Descripción de la obra
Presupuesto	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del ppto. inicial de la obra
Ejercido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo ejercido por la obra
Avance	Número entero sin comas y sin signo	Importe del % de avance fís. finan.
Partida	Número entero de 5 dígitos	Clave de la cuenta
Cve. de obra	Alfanumérico hasta 50 caracteres	Clave de la obra

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo :

CP14201503.txt

3;"Rehabilitación del sistema agua potable zona rural";0;268715;0;61017;"01030I018Y001NC2-040"
3;"Rehabilitación del sistema de agua potable zona urbana";0;26185;0;61207;"0401307I044A007"
3;"Rehabilitación de alumbrado público";0;25771;100;61307;"0409104I032D001"
3;"Rehabilitación de caminos rurales";0;141727;100;61307;"0703307I012A001 ED002"

Justificaciones al Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión

Nombre del archivo

CP14J2015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ14201503.doc

CP15 Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Nombre del archivo

CP152015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsoft Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP15201503.xls

Justificaciones al Anexo 15

Justificaciones al Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Nombre del archivo

CPJ152015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ15201503.doc

Anexo CP16 Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Nombre del archivo

CP162015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo : CP16201503.xls

Justificaciones al Anexo 16

Justificaciones al Desglose de Gastos Efectuados con Recursos del Fondo de Aportaciones para el Desarrollo Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal

Nombre del archivo

CPJ162015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ16201503.doc

Anexo CP17 Informe Sobre la Situación de la Deuda Pública Municipal

Nombre del archivo

CP172015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo : CP17201503.xls

Justificaciones al Anexo 17

Justificaciones al Informe sobre la Situación de la Deuda Pública

Nombre del archivo

CPJ172015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ17201503.doc

Anexo CP18 Estado Comparativo de Ingresos y Egresos

Nombre del archivo

CP182015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP18201503.xls

Anexo CP19 Información Programática Presupuestal

Nombre del archivo

CP192015XX.txt

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (""); además se deberá presentar en formato Microsof Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Dependencia	Número entero de 2 dígitos	Clave de la Dependencia
Metas Programadas	Número entero sin comas y sin signo	Número de metas programadas
Metas Cumplidas	Número entero sin comas y sin signo	Número de metas cumplidas

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo :

CP19201503.txt

3;1;5;5

3;2;63;180

3;3;354;365

3;4;3082;3121

3;5;180;177

3;6;35;46

3;7;359;325

Justificaciones al Anexo 19 Información Programática Presupuestal

Nombre del archivo

CPJ192015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ19201503.doc

Anexo CP19-A Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos. Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Nombre del archivo

CP19A2015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo : CP19A201503.xls

Anexo CP20 Informe de Aplicación de Transferencias y Aportaciones del Estado o Cualquier otra Entidad Ajena al Ayuntamiento o de la Comunidad

Nombre del archivo

CP202015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP20201503.xls

Justificaciones al Anexo 20 Informe de Aplicación de Transferencias y Aportaciones del Estado o Cualquier otra Entidad Ajena al Ayuntamiento o de la Comunidad

Nombre del archivo

CPJ202015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPJ20201503.doc

Anexo CP21 Informe de Efectos Económicos y Sociales

Nombre del archivo

CP212015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CP21201503.doc

Anexo OP1

Balanza de Comprobación

Nombre del archivo

CPOP012015XX.txt

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (""); además se deberá presentar en formato Microsoft Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Nivel1	Número entero de 1 dígito	Nivel1 de la Cuenta
Nivel2	Número entero de 1 dígito	Nivel2 de la Cuenta
Nivel3	Número entero de 1 dígito	Nivel3 de la Cuenta
Nivel4	Número entero de 1 dígito	Nivel4 de la Cuenta
SI_D	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Saldo Deudor al Inicio del Año
SI_H	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Saldo Acreedor al Inicio del Año
Debe	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Deudor del Año
Haber	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Movimiento Acreedor del Año

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo :

CPOP01201503.txt

```
3;1;1;1;1;35000;;;
3;1;1;2;3;1433377;;161222;201758
3;1;1;3;1;0;;100000;60000
3;1;2;3;1;3740581;;;
3;1;2;3;3;1209116;;;
3;1;1;1;2;13154920;;20222260;16966910
3;1;2;4;1;3408585;;8999;
3;1;2;4;2;245737;;;
3;1;2;4;4;7001778;;306985;
3;1;2;4;5;564309;;;
3;1;2;4;6;4969926;;;
3;1;2;7;9;400000;;200000
3;2;1;1;2;;1439273;422231;219382
3;2;1;1;9;;8810959;6062128;9190063
3;2;1;2;1;;400000;200000;
3;3;1;3;0;;21140032;;315984
3;3;2;1;0;;;
3;3;2;2;0;;;1719012;
3;4;0;0;0;0;0;0;131296385
3;5;0;0;0;0;0;14589373;0
```

Anexo OP2 Estado de Situación Financiera

Nombre del archivo

CPOP22015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOP2201503.xls

Relaciones Analíticas

Nombre del archivo

CPOPRA2015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOPRA201503.xls

Conciliaciones Bancarias

Nombre del archivo

CPOPCB2015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOPCB201503.xls

Anexo CPOP3

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Nombre del archivo

CPOP032015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsoft Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CP03201503.xls

Anexo CPOP4 Estado de Cambios en la Situación Financiera

Nombre del archivo

CPOP042015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOP04201503.xls

Anexo CPOP5 Estado Analítico del Activo

Nombre del archivo

CPOP052015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOP05201503.xls

Anexo CPOP6 Estado de Actividades

Nombre del archivo

CPOP062015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOP06201503.xls

Anexo: Notas a los Estados Financieros

Nombre del archivo

CPOPNO2015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPOPNO201503.doc

Anexo CPOP7 Estado de Flujo de Efectivo

Nombre del archivo

CPOP072015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOP07201503.xls

Anexo CPOP08 Información Presupuestaria de Ingresos por Rubro

Nombre del archivo

CPOP082015XX.txt

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (“); además se deberá presentar en formato Microsoft Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Clave	Número entero de 4 dígitos	Clave de la Cuenta
Ppto. Inicial	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Ppto. Inicial
Modificaciones	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de Modificaciones
Ppto. Modificado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Ppto. Modificado
Devengado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Devengado
Recibido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo Recibido

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo :

CPOP08201503.txt

3;1201;13326;50;13376;1492;13326
3;1202;375;10;385;0;375
3;1203;2808;15;2823;0;2808
3;1301;2727;35;2762;5859;2727
3;1701;2817;0;2817;388;2817
3;4301;12690;0;12690;0;12690
3;4305;699;456;1155;890;699
3;4310;270;15;285;600;270
3;4318;1488;351;1839;370;1488
3;6101;8562;0;8562;1000;8562
3;6105;48447;0;48447;30000;48447
3;6109;906;0;906;0;906
3;7201;21942;6;21948;32830;21942
3;8101;1230879;16;1230895;1158533;1230882
3;8102;378898;3;378901;294238;378897
3;8103;14499;32;14531;103;14499
3;8104;320;1;321;146;315
3;8105;11606;321;11927;13243;11601
3;8106;16202;32;16234;18271;16203
3;8107;0;65;65;10422;0
3;8108;6001;6;6007;6005;6006
3;8109;337463;654;338117;334947;337458
3;8110;30584;654;31238;29555;30588
3;8201;166653;31;166684;222578;166656
3;8200;84642;6854;91496;83886;253929

Anexo CPOPJ08 Justificaciones a las Variaciones de Ingresos

Nombre del archivo

CPOPJ082015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

ZZZZ representa la clave del concepto justificado.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPOPJ08201503.doc

Anexo CP08-A Información Presupuestaria de Ingresos por Fuentes de Financiamiento

Nombre del archivo

CPOP08A2015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

ZZZZ representa la clave del concepto justificado.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOP08A201503.xls

Anexo CPOP09

Consolidado de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto

Nombre del archivo

CPOP092015XX.txt

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (""); además se deberá presentar en formato Microsof Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Partida	Número entero de 5 dígitos	Clave de la Cuenta
Ppto. Inicial	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Ppto. Inicial
Ampliaciones	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de Ampliaciones
Reducciones	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Reducciones
Ppto. Modificado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Ppto. Modificado
Comprometido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Comprometido
Devengado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del Devengado
Ejercido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo Ejercido
Pagado	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo Pagado

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo :

CPOP09201503.txt

3;11101;53750;0;0;53750;45688;48375;53750;53750
3;13202;0;0;0;0;29347;32608;32608
3;13403;42000;0;0;42000;35700;44100;49000;49000
3;11303;37170;0;0;37170;31595;22500;25000;25000
3;13202;0;0;0;0;40455;44950;44950
3;13403;21600;0;0;21600;18360;6480;7200;7200
3;37501;7500;0;0;7500;6375;180;200;200
3;39901;3000;0;0;3000;2550;0;0;0
3;41502;112800;0;0;112800;95880;85577;95085;95085
3;44102;21942;0;0;21942;18651;46508;51675;51675
3;44201;3000;0;0;3000;2550;0;0;0
3;44301;22110;0;0;22110;18794;0;0;0
3;13403;42369;0;0;42369;36014;19960;22178;22178
3;14101;72084;0;0;72084;61271;79833;88703;88703
3;33101;3000;0;0;3000;2550;0;0;0
3;33603;9000;0;0;9000;7650;0;0;0
3;39902;3000;0;0;3000;2550;3171;3523;3523
3;35501;21000;0;0;21000;17850;3346;3718;3718
3;37501;4500;0;0;4500;3825;99;110;110
3;54901;900;0;0;900;765;0;0;0

Anexo CPOPJ09 Justificaciones a las Variaciones de Egresos

Nombre del archivo

CPOPJ092015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOPJ09201503.xls

Anexo CPOP09-A Consolidado de Egresos Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto)

Nombre del archivo

CPOP09A2015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOP09A201503.xls

Anexo CP10 Informe Sobre la Situación de la Deuda Pública

Nombre del archivo

CPOP102015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsoft Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOP10201503.xls

Anexo CPOP11 Información Programática Presupuestal con Justificaciones

Nombre del archivo CPOP112015XX.txt

XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (“); además se deberá presentar en formato Microsof Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Metas Programadas	Número entero sin comas y sin signo	Número de metas programadas
Metas Cumplidas	Número entero sin comas y sin signo	Número de metas cumplidas

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo :

CPOP11201503.txt

3;5;5
3;63;180
3;354;365
3;3082;3121
3;180;177
3;35;46
3;359;325

Anexo CPOP11-A Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos. Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Nombre del archivo

CPOP11A2015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsoft Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPOP11A201503.xls

Anexo CPOP12 Informe de Efectos Económicos y Sociales

Nombre del archivo

CPOP122015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPOP12201503.doc

Anexo CPOP13 Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión

Nombre del archivo CPOP132015XX.txt
XX representa al número de Municipio

Formato del archivo

Texto ascii, campos separados por punto y coma (;) y texto delimitado por comillas (“); además se deberá presentar en formato Microsof Office Excel, OpenOffice Calc, Texto formateado (RTF), y Lotus 123.

Municipio	Número entero hasta 2 dígitos	Clave del Ayuntamiento
Descripción	Texto sin formato hasta 255 caracteres	Descripción de la obra
Presupuesto	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe del ppto. inicial de la obra
Ejercido	Número entero sin comas y sin signo de pesos	Importe de lo ejercido por la obra
Avance	Número entero sin comas y sin signo	Importe del % de avance fís. finan.
Partida	Número entero de 5 dígitos	Clave de la cuenta
Cve. de obra	Alfanumérico hasta 50 caracteres	Clave de la obra

Ejemplo:

Para el municipio de Alamos

Nombre del archivo : CPOP13201503.txt

3;"Rehabilitación del sistema agua potable zona rural";0;268715;0;61017;"01030I018Y001NC2-040"
3;"Rehabilitación del sistema de agua potable zona urbana";0;26185;0;61207;"0401307I044A007"
3;"Rehabilitación de alumbrado público";0;25771;100;61307;"0409104I032D001"
3;"Rehabilitación de caminos rurales";0;141727;100;61307;"0703307I012A001 ED002"

Justificaciones al Avance Físico Financiero de los Programas de Inversión

Nombre del archivo

CPOPJ132015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsof Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Word

Nombre del archivo :

CPOPJ13201503.doc

Anexo SO 01 Calendarización para la Solventación de Observaciones de Cuenta Pública Municipal

Nombre del archivo

CPSO012015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsoft Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPSO01201503.xls

Anexo SO 02 Informe de Avance para la Solventación de Observaciones de Cuenta Pública Municipal

Nombre del archivo

CPSO022015XX.YYY

XX representa al número de Municipio.

YYY representa la extensión que usa la aplicación en la que se genera el texto.

Formato del archivo

Microsoft Office, OpenOffice, Texto formateado (RTF), ASCII, Lotus 123.

Ejemplo de nombre de archivo:

Para el municipio de Alamos, en formato Excel

Nombre del archivo :

CPSO02201503.xls

Dictamen de los Estados Financieros (Informe corto y largo)

Formato que haya sido proporcionado por el despacho que auditó.